Finanțat de
Uniunea Europeană

Nr. 1813/05.10.2026

REFERAT DE NECESITATE
Pentru achiziția de servicii organizare a burselor locurilor de muncă
ȘANSE PENTRU VIITOR - SB,
Cod SMIS 332983

În scopul implementării în bune condiții a proiectului **ȘANSE PENTRU VIITOR - SB**, Cod smis 332983, **de către Asociația de Binefacere Pro Vitam Reșița**, se are în vedere achiziționarea serviciilor de organizare a burselor locurilor de muncă.

Serviciile sunt necesare în activitățile de implementarea a proiectului.

I.

INFORMATII GENERALE

Asociația de Binefacere Pro Vitam, implementează proiectul: **ȘANSE PENTRU VIITOR - SB**, Cod smis 332983", **co**finanțat din Program - Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO); Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți" Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate apelul pentru proiecte: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32

II.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă achiziția serviciilor de organizare a 6 burse a locurilor de muncă, a câte 50 participanti/bursă, in vederea implementării activităților proiectului susmențional. pe raza județului Sibiu.

- CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Valoare maxim estimată 60.000 lei fără TVA. Facem precizarea că valoarea de TVA aprobată prin buget este de 11.400 lei, calculată la 19%, inferior față de cota valabilă de TVA de la 01.08.2025 de 21 %, diferența urmând a fi suportată din fonduri proprii.

III.

CERINTE GENERALE:

Serviciile vor include, fără a se limita la:

- închiriere sală pentru organizarea burselor;
- asigurare mape – minimum 300 bucăți;
- asigurare pliante – minimum 500 bucăți;

Pro Vitam

- asigurare apă 0,5 l – minimum 400 sticle;
- asigurare cafea – minimum 500 bucăți;
- asigurarea personalului de organizare din partea furnizorului;
- măsuri de accesibilizare pentru participanți.

Asigurarea spațiului de desfășurare

- identificarea și punerea la dispoziție a unui spațiu adecvat desfășurării burselor;
- asigurarea condițiilor necesare pentru participarea angajatorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- amenajarea spațiului pentru desfășurarea activităților.

Asigurarea logisticii evenimentelor

- mese și scaune pentru participanți;
- acces la energie electrică;
- sonorizare, dacă este necesar;
- materiale necesare organizării evenimentelor;
- elemente de semnalistică și organizare.

Sprijin organizatoric

- suport logistic pentru derularea burselor;
- colaborare permanentă cu echipa proiectului și facilitatorii de mediere a muncii;
- sprijin pentru organizarea fluxului participanților.

Materiale și documente suport

Prestatorul va sprijini organizarea documentelor necesare desfășurării activităților, după caz:

- liste de prezență;
- materiale informative;
- formulare de feedback/satisfacție;
- alte documente necesare bunei desfășurări a activităților.

IV .

PLATA SERVICIILOR

Prestatorul va emite factură aferentă fiecărui eveniment, care urmează a fi achitată cu OP în termenul legal

APROBAT
PRESEDINTE
Marinela ROTARIU

INTOCMIT
Lucian LOTOROȘANU