



Finanțat de
Uniunea Europeană



**METODOLOGIE DE
IDENTIFICARE, SELECȚIE, RECRUTARE
GRUP ȚINTĂ**

EXPERȚI GT

Document realizat în cadrul proiectului

INITIEREA TINERILOR SPRE O CARIERA DE SUCCES - IT CS , ID 336597

Beneficiar AJOFM CARAS SEVERIN

Versiunea 1,

IULIE 2025



CUPRINS:

1. INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL
 - 1.1. Cadrul general de implementare a proiectului
 - 1.2. Sumarizarea contribuțiilor proiectului
 - 1.3. Obiective proiect
 - 1.4. Activitățile care implică grupul țintă al proiectului
 - 1.5. Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă, în menținerea acestora în activități
2. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI
 - 2.1 Categoriile specifice ale grupului țintă
 - 2.2 Structura grupului țintă al proiectului
 - 2.3 Selectie și recrutare GT
 - 2.4 Documente necesare înscrierii în grupul țintă
3. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ
 - 3.1 Măsurile aplicate
 - 3.2 Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT
 - 3.3 Acordarea de subvenții în valoare de 5 lei/oră pentru persoanele care participă și finalizează programul de formare
4. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
 - 4.1 Conformitatea cu legislația privind protecția datelor
 - 4.2 Informarea și obținerea consimțământului
 - 4.3 Leșirea din operațiune unei persoane din grupul țintă
5. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ
6. ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)
 - 6.1 Organizarea și etichetarea documentelor
 - 6.2 Păstrarea și Securizarea Documentelor
 - 6.3 Accesul și Gestionarea Documentelor
 - 6.4 Perioada de Păstrare a Documentelor
 - 6.5 Audit și Monitorizare



1. INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL

1.1 Cadrul general de implementare a proiectului

Program: „Programul Educație și Ocupare “

Prioritate: 2. Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs

1.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului:

În contextul dinamic al pieței muncii și al necesității constante de adaptare la cerințele economice și sociale actuale, digitalizarea și măsurile integrate de ocupare și formare profesională devin esențiale pentru creșterea competitivității și incluziunii sociale. Proiectul "Măsuri Integrate" se concentrează pe dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor profesionale ale unui grup țintă format din persoane vulnerabile, în vederea facilitării accesului acestora pe piața muncii și îmbunătățirii calității vieții.

Proiectul vizează un grup țintă specific copiilor și tinerilor sub 30 de ani, Pentru a fi eligibili în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Metodologia de recrutare, selecție și menținere a grupului țintă în cadrul acestui proiect este concepută pentru a asigura identificarea, atragerea și retenția eficientă a participanților eligibili, prin procese transparente și echitabile. Implementarea corectă a acestei metodologii va contribui semnificativ la atingerea obiectivelor proiectului și la realizarea rezultatelor așteptate, asigurând o integrare durabilă și eficientă pe piața muncii a persoanelor din grupurile țintă.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1575 tineri, dintre care 240 aparținând minorității roma (cu vârsta între 14 și 30 ani) din județul Caraș-Severin, cu precădere din categoria NEETs înregistrați la



Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin timp de 36 luni din regiunea VEST, respectiv JUDEȚUL CARAS SEVERIN. Acest lucru se va realiza servicii de identificare a tinerilor vizează identificarea și activarea tinerilor, în special a celor din grupuri vulnerabile, pentru înregistrarea acestora la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Astfel, se dorește îmbunătățirea accesului tinerilor pe piața muncii, în special al celor care sunt NEETs (tineri care nu sunt încadrați în muncă sau în educație); dar și formarea și alocarea de lucrători de tineret în cadrul parteneriatului pentru a sprijini integrarea tinerilor și a facilita activități educative și interactive.

1.3 Obiective proiect OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 1575 tinerii, dintre care 240 aparținând minorității roma (cu vârsta între 14 și 30 ani) din județul Caraș-Severin, cu precădere din categoria NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin timp de 36 luni prin:

1. DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET CARE SĂ FURNIZEZE SERVICII PERSONALIZATE ȘI DE CALITATE TINERILOR CU PRECĂDERE DIN CATEGORIA NEETs, după cum urmează:
 - încheierea de parteneriate între serviciul public de ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați: urmărește să extindă și să eficientizeze colaborarea între AJOFM Caraș-Severin și instituțiile care oferă servicii dedicate tinerilor, contribuind astfel la integrarea acestora pe piața muncii;
 - Extinderea ariei de intervenții pentru tineri: vizează organizarea de ateliere și workshop-uri care să sprijine tinerii în tranziția către piața muncii și să prevină situațiile de NEET. Această activitate urmărește să dezvolte competențele tinerilor și să le ofere abilități esențiale pentru integrarea pe piața muncii;
 - Asigurarea lucrătorilor de tineret: vizează formarea și alocarea de lucrători de tineret în cadrul parteneriatului pentru a sprijini integrarea tinerilor și a facilita activități educative și interactive;
 - Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri;
2. FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI, după cum urmează:
 - Activități/Servicii de identificare a tinerilor vizează identificarea și activarea tinerilor, în special a celor din grupuri vulnerabile, pentru înregistrarea acestora la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Astfel, se dorește îmbunătățirea accesului tinerilor pe piața muncii, în special al celor care sunt NEETs (tineri care nu sunt încadrați în muncă sau în educație);
 - Activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme prin operarea/înființarea a 3 centre de tineret, situate



În județul Caraș-Severin în cadrul căruia se vor derula activități de dezvoltare de competențe transversale și de implicare proactivă, inclusiv organizarea de workshopuri de dezvoltare personală și evenimente sportive dedicate tinerilor. Activitatea se concentrează pe crearea și implementarea unor acțiuni care să sprijine tinerii în dezvoltarea competențelor esențiale pentru integrarea lor socială și profesională. Aceasta vizează o gamă variată de teme, inclusiv educația nonformală, cetățenia activă, educația ecologică și un stil de viață sănătos.

- **ACTIVITĂȚI CULTURAL EDUCATIVE.** Activitatea vizează furnizarea de activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate prin: derularea de activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate prin intermediul centrelor de tineret înființate, inclusiv prin organizarea de ateliere de creativitate și educație pentru siguranță.

Grupul țintă al proiectului este compus exclusiv din tineri sub 30 de ani, care beneficiază în mod direct de activitățile propuse. Aceștia sunt selectați în funcție de criteriile de eligibilitate stabilite și de nevoile specifice identificate în comunitatea locală. Grupul țintă include tineri care se confruntă cu dificultăți în integrarea pe piața muncii, cu accent special pe categoria NEETs (tineri care nu sunt în educație, ocupare sau formare). Acest segment este esențial pentru atingerea obiectivelor proiectului, având în vedere că persoanele din această categorie necesită sprijin specializat și măsuri personalizate pentru a-și îmbunătăți șansele de angajare.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 1575 tineri cu vârsta între 14 și 30 ani, dintre care:

- min 15,24% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 240 tineri de etnie roma

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- 1.575 de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- 240 de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului;
- 1150 de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;
- 170 de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă;



Astfel, prin serviciile furnizate (ce urmaresc dezvoltarea cunostiintelor/ competentelor/ aptitudinilor profesionale si transversale) se vizeaza imbunatatirea accesului la piata muncii pentru 1575 tinerii, dintre care 240 apartiand minoritatii roma (cu varsta intre 14 si 30 ani) din judetul Caraș-Severin.

OBIECTIVE SPECIFICE

O.S.1 - Cresterea gradului de informare si constientizare în rândul tinerilor sub 30 de ani cu privire la avantajele înregistrării la SPO si la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenoriat prin realizarea unei campanii de informare si constientizare la nivel national timp de 36 luni.

Creșterea gradului de informare și conștientizare: Obiectivul se concentrează pe informarea tinerilor sub 30 de ani cu privire la avantajele înregistrării la Serviciul Public de Ocupare (SPO) și la opțiunile disponibile pentru integrarea pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenoriat. Acesta va fi realizat prin desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare la nivel național pe parcursul a 36 de luni, vizând să atingă un număr semnificativ de tineri din județul Caraș-Severin.

Corelare O.S. ESO4.1 din PEO: Acest obiectiv se aliniaza cu obiectivele PEO de informare a tinerilor cu privire la opțiunile de ocupare și formare profesională. Campania de informare va contribui la îmbunătățirea accesului la informații despre serviciile oferite de SPO, facilitând astfel integrarea pe piața muncii.

O.S. 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local si implementarea unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării 1.575 de persoane aparținând categoriei tinerilor sub 30 de ani ca baza pentru identificarea si monitorizarea acestora. Acest obiectiv va fi realizat prin prisma activitatilor A1 si A2 si va contribui la realizarea indicatorului tineri sub 30 de ani identificați timp de 36 luni.

Constituirea unei rețele de sprijin local. Acest obiectiv vizează constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și implementarea unui mecanism de colaborare cu tinerii pentru identificarea a 1.575 de persoane aparținând categoriei tinerilor sub 30 de ani. Activitățile A1 și A2 vor contribui la monitorizarea acestora, având ca rezultat identificarea tinerilor în decurs de 36 de luni.

Corelare O.S. ESO4.1 din PEO: Crearea unei rețele de sprijin este esențială pentru implementarea măsurilor de activare prevăzute în PEO. Prin identificarea a 1.575 de tineri, proiectul va contribui la realizarea unor intervenții personalizate, adaptate nevoilor specifice ale acestora, ceea ce este în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului



O.S. 3 - Identificarea a cel puțin 1.575 tineri sub 30 de ani în vederea înregistrării și profilării a cel puțin 1105 dintre aceștia timp de 36 luni.

Acest obiectiv este în concordanță cu strategiile PEO care vizează creșterea numărului de tineri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Profilarea tinerilor va permite o abordare mai bine direcționată și personalizată în sprijinul acestora, contribuind la atingerea indicatorilor de performanță specificați în Ghid.

Corelare O.S. ESO4.1 din PEO: Identificarea și profilarea tinerilor. Se propune identificarea a cel puțin 1.575 de tineri sub 30 de ani, din care se va realiza înregistrarea și profilarea a minimum 1.105 tineri în sistemul SPO, pe parcursul a 36 de luni. Acest proces va facilita accesul acestora la servicii personalizate de sprijin.

O.S. 4 - Implementarea unui program pentru dezvoltarea de competențe transversale și de inițiative proactive pentru 1575 de tineri, precum și activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate și societate timp de 36 luni.

Program pentru dezvoltarea competențelor. Obiectivul prevede implementarea unui program dedicat dezvoltării competențelor transversale și inițiativelor proactive pentru 1.575 de tineri. De asemenea, se vor organiza activități culturale și educaționale menite să încurajeze implicarea tinerilor în comunitate și societate pe parcursul a 36 de luni.

Corelare O.S. ESO4.1 din PEO: Programul de dezvoltare a competențelor transversale și a inițiativelor proactive va sprijini obiectivele PEO privind alinierea competențelor la cerințele pieței muncii. Activitățile culturale și educaționale vor promova implicarea tinerilor în comunitate, aspect esențial în promovarea incluziunii sociale și a dezvoltării durabile.

OS. 5 Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 36 luni.

Acest obiectiv implică informarea și diseminarea de informații cu privire la activitățile și intervențiile implementate prin proiect, precum și promovarea acestuia timp de 36 de luni, pentru a asigura transparența și accesibilitatea informațiilor pentru toți tinerii implicați.

Diseminarea informațiilor privind activitățile și rezultatele proiectului va asigura transparența și accesibilitatea informațiilor pentru toți tinerii implicați, respectând astfel principiile de comunicare și informare stipulate în PEO și Ghidul Solicitantului. Aceasta va contribui la creșterea vizibilității proiectului și la atragerea de noi participanți.



OS. 6 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 36 luni.

Se va implementa un sistem de management și monitorizare a proiectului pe parcursul a 36 de luni, asigurându-se evaluarea periodică a progresului, respectarea obiectivelor stabilite și adaptarea activităților în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă.

Un sistem solid de management și monitorizare este esențial pentru evaluarea continuă a progresului și pentru adaptarea activităților în funcție de feedback-ul obținut. Aceasta este în conformitate cu cerințele de implementare eficientă și raportare prevăzute în Ghidul Solicitantului.

1.4 Activitățile care implică grupul țintă al proiectului

A1. DEZVOLTAREA UNEI REȚELE PENTRU TINERET (Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs)

A 1.1. ÎNCHEIEREA DE PARTENERIATE ÎNTRE SERVICIUL PUBLIC DE OCUPARE ȘI FURNIZORII DE SERVICII DE TINERET PUBLICI SAU PRIVAȚI

Prin intermediul acestei activități se urmărește să se extindă și să se eficientizeze colaborarea între AJOFM Caraș-Severin și instituțiile care oferă servicii dedicate tinerilor, contribuind astfel la integrarea acestora pe piața muncii. A.1.1 este desfășurată prin intermediul a 1 RESPONSABIL DEZVOLTARE PARTENERIATE.

Rezultate așteptate:

- **Minim 5 parteneriate încheiate** între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați prin intermediul cărora tinerii au beneficiat de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră,
- o **procedură de selecție a partenerilor**, publicată pe site-ul AJOFM.
- Funcționarea eficientă a rețelei create, și coordonarea activităților pentru tineri în diverse domenii.
- Creșterea accesului tinerilor la servicii integrate și personalizate în scopul dezvoltării abilităților necesare pentru integrarea pe piața muncii.

A.1.2 EXTINDEREA ARIEI DE INTERVENȚII PENTRU TINERI

Activitatea vizează extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar



fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc;

Responsabil de realiz A.1.1 este PARTENER 1- APV prin intermediul a 1 RESPONSABIL ORGANIZARE ATELIERE/WORKSHOPURI 1 și PARTENER 2- AER prin intermediul a 1 RESPONSABIL ORGANIZARE ATELIERE/WORKSHOPURI 2 având o durată de 36 luni.

A.1.2 Extinderea ariei de intervenții pentru tineri vizează organizarea de ateliere și workshop-uri care să sprijine tinerii în tranziția către piața muncii și să prevină situațiile de NEET. Această activitate urmărește să dezvolte competențele tinerilor și să le ofere abilități esențiale pentru integrarea pe piața muncii.

Rezultate așteptate:

58 de workshop-uri organizate care au sprijinit tranziția tinerilor către piața muncii, personalizate în funcție de vârstă.

1.575 tineri și-au dezvoltat competențe transversale, sociale, civice și digitale, beneficiind de un sprijin adecvat pentru a reduce riscul de excludere și a facilita integrarea profesională.

Subactivitatea A 1.2 va contribui astfel la îndeplinirea obiectivelor proiectului prin furnizarea unor măsuri de sprijin care să faciliteze integrarea pe piața muncii și dezvoltarea personală și profesională a tinerilor.

A 1.3. ASIGURAREA LUCRĂTORILOR DE TINERET

Activitatea A1.3 vizează asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare - (SPO +parteneri).

Subactivitatea A.1.3 urmărește pregătirea și calificarea lucrătorilor de tineret care vor avea un rol esențial în furnizarea de sprijin personalizat și în facilitarea activităților interactive pentru tinerii din grupul țintă. Acești lucrători vor fi instruiți pentru a-i ajuta pe tineri în procesul de integrare socială și profesională.

Rezultate așteptate:

R.1.3 14 persoane au participat la curs inițiere LUCRATOR TINERET

14 persoane au absolvit curs inițiere LUCRATOR TINERET

Impact: Personalul format va contribui activ la implementarea activităților din proiect, oferind sprijin personalizat tinerilor din grupul țintă și asigurând continuitatea acestor servicii la nivelul comunității, chiar și după încheierea proiectului.



A 1.4. INFORMĂRI SI CAMPANII CU PRIVIRE LA PREVENIREA CONSUMULUI DE ALCOOL SI DROGURI

În cadrul subactivității A.1.4, ASOCIATIA EVOLUTION RESITA va avea în responsabilitate implementarea unei campanii adresate tinerilor cu scopul de a preveni consumul de alcool și droguri. Campania va include în mod obligatoriu următoarele componente:

- producția unui spot video cu rol de informa și educa tinerii privind riscurile consumului de alcool și droguri;
- difuzarea și distribuirea spotului video în mediul online, cu precădere pe rețelele social-media populare în rândul tinerilor;
- pregătirea și de materiale grafice în format fizic și digital cu mesajele campaniei;
- promovarea și diseminarea în rândul tinerilor din grupul țintă a mesajelor și materialelor campaniei sub forma de sesiuni de informare și conștientizare, derulate atât fizic cât și online;
- organizarea a 2 evenimente publice, cu specialiști în domeniul prevenției, prin intermediul cărora se va dezbate problematica proliferării consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor, inclusiv modul în care aceasta influențează conduita rutieră și se vor trage semnale de alarmă privind extinderea fenomenului în societatea românească, în special în rândul tinerilor.

Obiectivele acestei subactivități sunt: creșterea gradului de conștientizare în rândul tinerilor cu privire la riscurile consumului de alcool și droguri, printr-un mesaj comun și activități adaptate fiecărui segment de vârstă, reducerea comportamentelor de risc asociate cu consumul de substanțe în rândul adolescenților, tinerilor NEET și tinerilor activi, prin promovarea unui stil de viață sănătos și implicarea comunității și specialiștilor în activități preventive, oferind tinerilor sprijinul necesar pentru a gestiona presiunile sociale și tentațiile.

Rezultate :

R.1.4: Implementarea unei campanii complete de prevenire a consumului de alcool și droguri, incluzând:

- un concept de campanie aprobat de managerul de proiect
- un spot video, distribuit în online
- materiale grafice și
- sesiuni de informare adaptate fiecărei categorii, alături de
- două evenimente publice.
- Cel puțin doua parteneriate media, la nivel local sau national



A2. FURNIZAREA DE SERVICII PENTRU TINERI

A.2.1 ACTIVITĂȚI/SERVICII DE IDENTIFICARE A TINERILOR

Subactivitatea A2.1 vizează identificarea și înregistrarea tinerilor din grupul țintă (cu vârste între 14 și 30 de ani) la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cu scopul de a-i activa și de a le facilita accesul la servicii personalizate de informare, consiliere și management de caz. Activitatea este foarte importantă pentru sprijinirea tinerilor în tranziția către piața muncii și prevenirea excluziunii sociale

Grupul țintă al proiectului este format din tineri cu vârste cuprinse între 14 și 30 de ani, incluzând categorii aflate în risc social și economic, precum tineri NEETs (persoane care nu sunt implicate în educație, angajare sau formare), tineri din comunități vulnerabile, inclusiv cei aparținând minorității rome, precum și tineri expuși riscului de abandon școlar sau excluziune socială.

Resurse umane

AJOFM Caraș-Severin:

- ✓ 1 Responsabil înregistrare care va coordona procesul de înregistrare la ANOFM și va centraliza datele. (84 ore/luna x 70 lei x 36 luni)
- ✓ 2 Experți GT (1 și 2) responsabili cu identificarea, segmentarea și managementul de caz al tinerilor. (84 ore/luna x 70 lei x 36 luni)
- ✓ 2 Experți în informare și consiliere (1 și 2) care vor desfășura activități de consiliere, orientare și monitorizare. (84 ore/luna x 70 lei x 36 luni)

Asociația de Binefacere Pro Vitam:

- ✓ 1 Expert GT care va colabora în procesul de identificare, segmentare și management de caz al tinerilor. 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- ✓ 1 Expert în informare și consiliere (3) care va asigura consilierea individuală și orientarea profesională a tinerilor din subgrupurile desemnate. 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni

Rezultate

R.2.1: Identificarea și înregistrarea a 1.575 de tineri din grupul țintă, segmentați pe categorii de vârstă și social, pentru a beneficia de servicii personalizate de consiliere și management de caz.

1575 dosare de selecție și înregistrare a grupului țintă



A.2.2 ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

Resurse umane:

- 1 RESPONSABIL DEZVOLTARE COMPETENTE TRANSVERSALE: 42 ore/luna x 70 lei x 36 luni

Achizitii:

- SERVICII ORGANIZARE WORKSHOP-URI: 72
- SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE SPORTIVE: 2
- ECHIPAMENTE/MOBILIER: CENTRE DE TINERET

Subactivitatea A2.2 urmărește să sprijine dezvoltarea competențelor transversale în rândul tinerilor din județul Caraș-Severin, promovând implicarea activă și construirea unor abilități esențiale pentru integrarea socială și profesională. Activitățile se vor desfășura prin workshopuri, evenimente și inițiative ecologice, civice și culturale, care vor stimula cetățenia activă, educația nonformală și dezvoltarea personală și vor fi implementate de Asociația de Binefacere Pro Vitam.

Rezultate :

R.2.2: Organizarea a

- ✓ 72 de workshopuri și a
- ✓ minimum 2 evenimente sportive pentru dezvoltarea competențelor transversale și promovarea unui stil de viață sănătos.
- ✓ 1575 tineri au participat la evenimente

A 2.3. ACTIVITĂȚI CULTURAL EDUCATIVE

PARTENER 1: ASOCIATIA DE BINEFACERE PROVITAM

Resurse umane:

- 1 RESPONSABIL ACTIVITĂȚI CULTURAL-EDUCATIVE 1: 42 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 LUCRATOR DE TINERET 1: 42 ore/luna x 70 lei x 24 luni

PARTENER 2: ASOCIATIA EVOLUTION RESITA

Resurse umane:

- 1 RESPONSABIL ACTIVITĂȚI CULTURAL-EDUCATIVE 2: 42 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 LUCRATOR TINERET 2: 42 ore/luna x 70 lei x 36 luni



Achizitii:

- ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE ATELIERE CREATIVITATE: 4 ATELIERE
- ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE ATELIERE EDUCATIE PENTRU SIGURANTA: 40 ATELIERE

Activitatea vizeaza furnizarea de activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor in comunitate/societate (ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă- (parteneri).

Centrele de tineret înființate sau operate de parteneri vor servi ca spațiu central pentru activitățile cultural-educative și de dezvoltare personală.

Rezultate:

- un centru de tineret dedicat activităților cultural-educative,
- organizarea a 4 ateliere de creativitate și a
- 40 de ateliere de educație pentru siguranță.

A3. MANAGEMENT DE PROIECT

A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT

BENEFICIAR: AJOFM CARAS

Resurse umane:

- 1 MANAGER PROIECT: 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 ASISTENT MANAGER: 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 RESPONSABIL FINANCIAR 1: 50 ore/luna x 70 lei x 36 luni

PARTENER 1: ASOCIATIA DE BINEFACERE PROVITAM

Resurse umane:

- 1 COORDONATOR P1: 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 ASISTENT COORDONATOR P1 : 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 RESPONSABIL FINANCIAR 2: 42 ore/luna x 70 lei x 36 luni

PARTENER 2: ASOCIATIA EVOLUTION RESITA

Resurse umane:

- 1 COORDONATOR P1: 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni
- 1 ASISTENT COORDONATOR P1 : 84 ore/luna x 70 lei x 36 luni



- 1 RESPONSABIL FINANCIAR: 21 ore/luna x 70 lei x 36 luni

Activitatea de management de proiect (A3.1) are ca scop coordonarea eficientă a tuturor activităților din proiect pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse, respectarea termenelor și utilizarea corespunzătoare a resurselor. Această activitate se desfășoară pe durata întregului proiect și implică echipele de management de la fiecare partener, coordonate de AJOFM Caraș-Severin. Managerul de proiect, împreună cu echipa de coordonare de la fiecare partener, va elabora un calendar detaliat al activităților pentru a organiza eficient implementarea proiectului pe toată durata celor 36 de luni. Acest calendar va include:

- Etapele de implementare pentru fiecare activitate majoră (A1, A2, A3 etc.), specificând termenele pentru subactivități cum sunt workshopurile, sesiunile educative, campaniile de informare și evenimentele sportive.
- Alocarea resurselor pentru fiecare activitate și stabilirea perioadelor de raportare intermediară, respectiv a rapoartelor tehnice, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată.
- Evaluarea intermediară și sesiuni de feedback cu partenerii pentru adaptarea calendarului în funcție de progres.

Atribuțiile detaliate ale fiecărei poziții se regăsesc în fișele de post.

1. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă al proiectului este specific și cuprinde 1575 de persoane care provin din medii vulnerabile și care au nevoie de sprijin pentru a se integra sau reintegra pe piața muncii. Structura grupului țintă este concepută pentru a acoperi categoriile sociale aflate în nevoie, astfel încât măsurile de sprijin să fie cât mai eficiente și relevante pentru fiecare subgrup.

Selecția grupului țintă pentru proiect se va realiza conform criteriilor de eligibilitate și structurii definite în cadrul acestuia, asigurându-se că tinerii selectați se încadrează în categoriile stabilite și că pot beneficia de serviciile oferite.

Procesul va include următorii pași:

1. Stabilirea criteriilor de eligibilitate. Tinerii eligibili pentru a face parte din grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în proiect:

- Vârsta: să aibă între 14 și 30 de ani.
- Domiciliul: să fie rezidenți în județul Caraș-Severin



- Situația profesională/educațională: să fie în categorii care necesită sprijin pentru integrarea pe piața muncii (inclusiv tineri NEET, tineri activi cu experiență limitată sau risc de excluziune socială, tineri romi)

2. Colaborarea cu partenerii locali pentru identificarea tinerilor

Selecția grupului țintă va fi facilitată prin parteneriate și colaborări cu instituții și organizații locale, respectiv

- *școli, licee și instituții de educație*: vor fi identificate cazuri de tineri care se află la risc de abandon școlar, coroborat eventual cu risc de consum de droguri sau alcool, sau care au nevoie de orientare profesională, provenind din familii cu risc de excluziune socială,
- *centre de tineret, ONG-uri și organizații comunitare* - se va colabora pentru identificarea tinerilor NEET sau a celor din categorii vulnerabile.
- *primării și servicii publice locale*: vor furniza informații despre tinerii care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care ar beneficia de program.

3. Organizarea campaniilor de informare pentru înscrierea în proiect

Campaniile de informare vor juca un rol esențial în atragerea tinerilor și în clarificarea condițiilor de eligibilitate:

- *Campanii online și fizice*, care se vor desfășura atât în comunități, cât și online, prin afișe, pliante și sesiuni de informare. Mesajele vor explica beneficiile proiectului și condițiile de eligibilitate, încurajând tinerii interesați să se înscrie.
- *Evenimente locale și sesiuni de informare*: vor fi organizate întâlniri la care tinerii vor putea primi informații detaliate și își vor putea exprima interesul de a participa.

4. Procesul de selecție și înregistrare

Tinerii vor fi invitați să completeze o Cerere-Angajament în care să-și declare intenția de participare la activități, datele personale, situația educațională și profesională, iar aceste date vor fi verificate de echipa de proiect. Responsabilii de înregistrare și experții GT vor evalua fiecare tânăr pe baza cererii și a interviurilor inițiale, asigurându-se că aceștia se încadrează în structura grupului țintă. După selecție, tinerii vor fi repartizați în cele trei categorii (14-18 ani, 18-24 ani, 25-30 ani) în funcție de nevoile și profilul fiecăruia, pentru a primi servicii adaptate fiecărui segment. În fiecare etapă, echipa de proiect va reevalua eligibilitatea și progresul tinerilor în proiect pentru a asigura respectarea criteriilor de selecție și alocarea adecvată a resurselor.

Selecția tinerilor se va realiza pe principiul primul venit, primul servit, cu condiția ca aceștia să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate și să depună toate documentele necesare înscrierii în grupul țintă. Pe baza documentelor prezentate,



eligibilitatea fiecărui candidat va fi verificată, iar dosarul de înscriere va fi considerat complet și validat doar după depunerea tuturor documentelor. Este important de menționat că procentajele stabilite pentru fiecare categorie de vârstă sunt orientative și flexibile. Distribuția aproximativă de 30% pentru adolescenți (14-18 ani), 40% pentru tineri în tranziție (18-24 ani) și 30% pentru tineri activi pe piața muncii (25-30 ani) reprezintă o structură de referință pentru echilibrarea intervențiilor și a serviciilor oferite.

Pentru a fi eligibil, fiecare tânăr trebuie:

- să depună dosarul de candidatură complet, cu toate documentele solicitate;
- să se încadreze în segmentul de vârstă relevant pentru proiect - între 14 și 30 de ani la data înscrierii;
- să aibă domiciliul sau reședința în județul Caraș-Severin sau în regiunea de dezvoltare vizată de proiect;
- să fie în situație de risc relevant pentru proiect (de exemplu, risc de excluziune socială sau de consum de substanțe, lipsa unui loc de muncă, etc).

Documentele necesare pentru înscriere

Grupul țintă este structurat în trei subcategorii, fiecare cu nevoi și profiluri specifice, iar dosarul de înscriere va reflecta aceste cerințe.

1. Adolescenți (14-18 ani)

- Cerere-Angajament - cu detalii privind identitatea, statutul educațional și acordul pentru participare;
- Copie după cartea de identitate a participantului și a tutorelui legal (în cazul minorilor).
- Adeverință de elev/adeverință sau diplomă de absolvire, sau alt document relevant - pentru a dovedi statutul educațional;
- Acord privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru fotografiere și înregistrare - pentru documentarea activităților proiectului;
- Declarație pe propria răspundere/sau a tutorelui legal că participantul nu este implicat în alte programe de finanțare pentru aceleași activități

2. Tineri în tranziție

- Cerere-Angajament - care va include informații despre situația educațională sau profesională și datele de identificare;
- Copie după cartea de identitate a participantului.
- Adeverință de student (dacă este cazul) sau dovadă a ultimei forme de învățământ absolvite - pentru confirmarea statutului educațional;



- Document care să ateste statutul pe piața muncii, dacă este cazul, eliberat de AJOFM
- Acord privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru fotografiere și înregistrare - pentru documentarea activităților proiectului;
- Declarație pe propria răspundere că participantul nu este implicat în alte programe de finanțare pentru aceleași activități;

3. Tineri activi pe piața muncii (25-30 ani)

- Cerere-Angajament - care să includă detalii despre situația profesională și calificările relevante pentru proiect;
- Copie după cartea de identitate.
- Dovada ultimei calificări sau certificări profesionale - pentru a atesta statutul profesional și educațional;
- Acord privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru fotografiere și înregistrare - pentru documentarea activităților proiectului;
- Declarație pe propria răspundere privind participarea la alte programe de finanțare (pentru evitarea dublei finanțări);

Notă: toate documentele trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată, conform specificațiilor prezentei metodologii de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă. Aceste documente sunt esențiale pentru a verifica eligibilitatea și pentru a asigura că fiecare participant este corect inclus în cadrul proiectului.

2. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura implicarea, menținerea și stimularea membrilor Grupului Țintă (GT), vor fi implementate o serie de măsuri specifice, astfel încât să se maximizeze beneficiile și rezultatele proiectului.

3.1 Măsuri Aplicate:

1. Conștientizarea oportunității oferite prin proiect:

Pentru a asigura succesul implicării membrilor Grupului Țintă (GT) și pentru a maximiza beneficiile aduse de proiect, este esențial ca aceștia să fie conștienți de avantajele și oportunitățile pe care le oferă. Aceasta se va realiza printr-o strategie de informare și conștientizare, care include următoarele componente:

- **Comunicări regulate.**

Astfel, vor fi utilizate diverse canale de comunicare, inclusiv e-mailuri, mesaje SMS, platforme online, grupuri de social media și buletine informative pentru a transmite



informații importante membrilor GT. Comunicările vor avea o frecvență bine stabilită, pentru a menține membrii GT informați despre evoluția proiectului, oportunitățile curente și viitoare, precum și despre activitățile planificate.

Informațiile vor include detalii despre programele de formare disponibile, serviciile de sprijin oferite, evenimentele și workshop-urile organizate, precum și alte resurse relevante pentru dezvoltarea profesională și personală.

- **Sesiuni informative:**

Sesiunile vor aborda teme variate, precum oportunitățile de formare profesională, accesul la servicii de consiliere în carieră, metode de căutare a unui loc de muncă și tehnici de dezvoltare personală. Aceste sesiuni vor permite interacțiunea directă cu experții proiectului, oferind membrilor GT posibilitatea de a pune întrebări și de a primi răspunsuri personalizate.

- **Prezentarea de exemple de succes din proiecte similare**

Vor fi prezentate studii de caz detaliate din proiecte similare, care au avut succes în implicarea și dezvoltarea profesională a participanților. Aceste studii de caz vor include informații despre strategiile aplicate, provocările întâmpinate și rezultatele obținute.

Vor fi selectate și prezentate testimoniale video sau scrise de la foști participanți la proiecte similare vor fi utilizate pentru a evidenția impactul pozitiv pe care implicarea în astfel de proiecte l-a avut asupra vieții și carierei lor.

Exemplele de succes vor fi susținute cu date statistice și rapoarte care ilustrează rezultatele concrete obținute în proiecte anterioare, cum ar fi rata de angajare după finalizarea programului de formare, numărul de persoane care au obținut certificări profesionale, etc.

Exemplele de succes vor fi folosite pentru a motiva membrii GT să participe activ la proiect, demonstrându-le că implicarea lor poate conduce la rezultate tangibile și îmbunătățiri semnificative în viața lor profesională. Prezentarea unor rezultate pozitive și a impactului pe termen lung al proiectelor similare va ajuta la consolidarea încrederii membrilor GT în beneficiile participării și în eficiența intervențiilor propuse.

2. Implicarea membrilor GT ca „parte activă” în activități

Pentru a asigura o implicare eficientă și activă a membrilor Grupului Țintă (GT) în cadrul proiectului, este esențial să se implementeze măsuri care să le permită participarea efectivă și să le ofere posibilitatea de a contribui la îmbunătățirea și adaptarea activităților. Acest lucru se va realiza prin două componente principale: adaptarea materialelor utilizate și solicitarea regulată a feedback-ului de la membri GT.

- **Adaptarea materialelor utilizate în cadrul proiectului**

La începutul proiectului, se va realiza o evaluare detaliată a nevoilor, nivelului de educație și competențelor fiecărui membru GT. Aceasta va permite identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățiri.



Se vor utiliza chestionare, interviuri individuale și sesiuni de focus grup pentru a colecta informații relevante despre membrii GT. Această evaluare inițială va servi ca bază pentru adaptarea materialelor.

Materialele de formare și informare vor fi redactate într-un limbaj simplu și accesibil, pentru a fi ușor de înțeles de toți membrii GT, indiferent de nivelul lor de educație. Pentru a facilita înțelegerea, se vor folosi suporturi vizuale precum diagrame, grafice, imagini și videoclipuri. Acestea vor ajuta la explicarea conceptelor complexe și la menținerea atenției participanților.

În cazul în care membrii GT provin din medii lingvistice diverse, materialele vor fi disponibile în mai multe limbi pentru a asigura accesibilitatea informațiilor.

- **Adaptarea la nevoile specifice:**

Programele de formare vor fi structurate modular, permițând participanților să progreseze în ritmul lor propriu și să se concentreze pe modulele care răspund cel mai bine nevoilor lor. Membrii GT care au nevoie de suport suplimentar vor avea acces la sesiuni de mentorat și tutoriat individual. Aceste sesiuni vor oferi asistență personalizată și vor ajuta la clarificarea oricăror dificultăți întâmpinate.

- **Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități:** materialele vor fi adaptate pentru a fi accesibile persoanelor cu dizabilități, incluzând versiuni în Braille, subtitrări pentru videoclipuri și adaptări pentru cei cu dificultăți de mobilitate.
- **Solicitarea regulată a feedback-ului se va realiza cu următoarele instrumente de lucru:**

Chestionare periodice - Membrii GT vor completa chestionare periodice care vor evalua diferite aspecte ale activităților proiectului, inclusiv calitatea materialelor, relevanța informațiilor și eficiența metodelor de predare.

Sesiuni de feedback direct - Vor fi organizate sesiuni de feedback direct, unde membrii GT vor putea discuta deschis cu echipa de proiect despre experiențele lor și vor putea sugera îmbunătățiri.

- **Analiza și implementarea feedback-ului:**

O echipă dedicată va analiza feedback-ul colectat pentru a identifica tendințele și problemele comune. Acest proces va include analiza statistică a chestionarelor și evaluarea calitativă a comentariilor. Pe baza feedback-ului, vor fi implementate ajustări și îmbunătățiri ale materialelor și metodologiilor de predare. Aceste schimbări vor fi comunicate membrilor GT pentru a le arăta că opiniile lor sunt valorificate și pentru a încuraja participarea continuă.

Membrii GT vor fi informați despre schimbările efectuate în urma feedback-ului lor, consolidând încrederea în proiect și stimulând implicarea activă.

Exemple de utilizare a feedback-ului:

Ajustarea conținutului: dacă membrii GT indică faptul că anumite părți ale materialelor sunt dificil de înțeles, acestea vor fi revizuite și simplificate.



Adaptarea metodologiei: în cazul în care feedback-ul sugerează că o metodă de predare nu este eficientă, aceasta va fi înlocuită cu alternative mai interactive sau mai practice.

3.2. Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT

Activitățile și progresul fiecărui membru GT vor fi monitorizate atent pentru a asigura participarea activă și pentru a identifica eventualele dificultăți. Astfel, va fi implementat un program de monitorizare cu caracter preventiv, pentru a oferi sprijin continuu și pentru a preveni eventualele probleme.

- **Obiectivele monitorizării**

Ob. 1. Asigurarea participării active, prin rmărirea constantă a implicării fiecărui membru pentru a se asigura că toți contribuie activ la proiect.

Ob.2. Identificarea Dificultăților, prin recunoașterea din timp a oricăror probleme sau obstacole cu care se confruntă membrii GT, pentru a putea interveni rapid cu soluții.

Ob.3. Oferirea de suport și resurse necesare pentru a facilita desfășurarea activităților în mod eficient.

- **Raportarea periodică**

Fiecare membru va prezenta un raport detaliat privind progresul activităților sale, inclusiv realizările, provocările întâlnite și planurile pentru săptămâna următoare.

Vor fi organizate întâlniri periodice (săptămânale/bilunare, în funcție de necesitate) în care membrii echipei de implementare a activităților cu GT prezintă progresul și discută eventualele dificultăți. Aceste ședințe vor fi facilitate de managerul de proiect.

Se va implementa un sistem de coordonare a activităților cu utilizarea unor platforme digitale (ex. Asana, Trello, Microsoft Teams) pentru a urmări în timp real stadiul activităților, termenele limită și responsabilii pentru fiecare sarcină.

Calendarul de proiect comun, va fi actualizat constant pentru a urmări termenele și pentru a se asigura că toți membrii sunt la curent cu planificarea și obiectivele.

- **Feedback și evaluare continuă**

Vor fi organizate sesiuni de feedback regulat în care membrii GT își pot exprima opiniile, dificultățile și sugestiile de îmbunătățire și evaluări periodice ale performanței fiecărui membru, pentru a identifica zonele în care este necesară îmbunătățirea.

- **Monitorizarea preventivă**

Identificarea riscurilor și planificare preventivă

Analiza riscurilor va consta din identificarea și evaluarea potențialelor riscuri care ar putea afecta desfășurarea activităților, crearea unor planuri de acțiune pentru a preveni sau a atenua aceste riscuri, stabilirea unor planuri de contingență pentru a



gestiona situațiile neprevăzute și pentru a minimiza impactul negativ asupra proiectului.

Aceste riscuri vor fi cuprinse în **Procedura de management al riscurilor** și se va ține seama de ele pe tot parcursul implementării proiectului.

Raportarea către finanțator

Datele colectate de la participanții care fac parte din grupul țintă, de exemplu, persoane vulnerabile, șomeri, persoane cu dizabilități, includ informații demografice, statutul pe piața muncii, nivelul de educație, și alte aspecte relevante pentru proiect, sunt introduse în aplicația PWA (Platforma de Web Analytic), disponibilă la adresa <https://indicatori.fonduri-ue.ro>.

La intervale regulate (de exemplu, trimestrial), Beneficiarul întocmește rapoarte de progres care includ informații detaliate despre implicarea grupului țintă în activitățile proiectului.

Aceste rapoarte cuprind:

- Numărul de persoane din grupul țintă care au fost recrutate și participă activ la proiect.
- Tipurile de activități la care au participat membrii grupului țintă (de exemplu, cursuri de formare, sesiuni de consiliere, activități de mediere).
- Progresul individual și colectiv al grupului țintă în atingerea obiectivelor proiectului (de exemplu, obținerea unui loc de muncă, îmbunătățirea competențelor profesionale).

Datele incluse în rapoarte sunt validate prin verificarea documentelor suport (de exemplu, liste de prezență, rapoarte de activitate) și prin intermediul vizitelor la fața locului, efectuate de către ofițerii de monitorizare.

Pe baza rapoartelor transmise, finanțatorul poate oferi feedback, iar echipa de implementare poate face ajustări pentru a îmbunătăți implicarea și susținerea grupului țintă.

La finalul perioadei de implementare, Beneficiarul întocmește un raport final care include o secțiune detaliată despre rezultatele obținute cu grupul țintă. Acesta analizează impactul proiectului asupra grupului țintă, măsura în care indicatorii au fost atinși, și durabilitatea rezultatelor.

4. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

4.1. Conformitatea cu legislația privind protecția datelor

În cadrul Grupului de lucru (GT), toate activitățile legate de înscrierea și gestionarea membrilor trebuie să respecte strict legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Cele mai relevante acte normative în acest sens sunt Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

Legea Nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)



- Legea NR. 190/2018 completează și adaptează prevederile GDPR la specificul național, stabilind măsuri suplimentare și derogări aplicabile în România.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) reglementează protecția datelor personale la nivelul Uniunii Europene, oferind un cadru unitar pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale.

Toate activitățile de înscriere și gestionare a membrilor GT trebuie să respecte următoarele principii esențiale ale GDPR:

- Datele personale trebuie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.
- Datele personale trebuie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri.
- Datele personale prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie să fie exacte și, acolo unde este necesar, să fie actualizate.
- Datele personale trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu este mai lungă decât este necesar în scopurile pentru care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor personale.

Fiecare expert GT are responsabilități clare privind protecția datelor personale, detaliate în fișa postului lor. Aceste responsabilități includ asigurarea conformității cu regulamentele privind protecția datelor, gestionarea în mod sigur a informațiilor și raportarea oricăror încălcări ale securității datelor.

4.2. Informarea și obținerea consimțământului

Membrii GT vor fi informați în detaliu despre obligația de a furniza datele personale, scopul colectării acestor date, temeiul legal al prelucrării, drepturile lor în legătură cu datele personale (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate și opoziție) și măsurile de securitate implementate pentru protejarea datelor lor.

Se vor pune la dispoziția membrilor GT documente clare și accesibile care explică modul în care datele lor vor fi prelucrate și protejate.

Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale va fi obținut în mod explicit de la fiecare participant. Formularul de consimțământ trebuie să fie clar, concis și ușor de înțeles, specificând scopurile precise pentru care datele vor fi utilizate.

Membrii GT trebuie informați că au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.



Consimțământul obținut va fi înregistrat și păstrat ca dovadă a conformității cu cerințele GDPR. Aceasta include data și modul în care consimțământul a fost obținut, precum și scopurile pentru care a fost dat.

4.3. leșirea din operațiune unei persoane din grupul țintă se efectuează atunci când:

- sunt finalizate activitățile și intervențiile definite în proiect pentru care persoana este eligibilă
- persoana încadrată în grup țintă nu mai îndeplinește oricare din condițiile de eligibilitate definite de proiect și prezenta metodologie
- persoana încadrată în grupul țintă se retrage din activitățile proiectului

5. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura **egalitatea de șanse în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate în proiect, este important să se implementeze proceduri transparente și echitabile.

- **Anunțarea deschisă a oportunității:**

Managementul proiectului se va asigura că anunțurile referitoare la această oportunitate sunt distribuite în mod deschis și accesibil tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile stabilite. Acestea trebuie să fie publicate pe site proiect și să fie disponibile și pe alte canale de comunicare relevante.

- **Verificarea eligibilității:**

Înainte de a proceda la selecția finală, experții recrutare grup țintă se vor asigura că fiecare candidat îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite.

- **Transparența și obiectivitatea procesului de selecție.**

Experții responsabili se vor asigura că procesul de selecție este transparent și obiectiv, iar criteriile de evaluare sunt clare și cunoscute de toți candidații. Vor fi evitate subiectivitatea și favorizarea unor anumite categorii de candidați.

Prin respectarea acestor etape și a criteriilor stabilite, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este echitabil și că toți candidații au șanse egale de a beneficia de această oportunitate de educație și dezvoltare personală.

Pentru a asigura **nediscriminarea în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate, este esențial să se respecte principiile de egalitate și drepturi ale tuturor candidaților. Iată cum pot fi aplicate aceste principii în acest context:

- **Claritate și transparență:**

Echipa de management se va asigura că toate criteriile și procedurile de selecție sunt clare și transparente pentru toți candidații. Fiecare candidat ar trebui să fie informat în mod corespunzător despre cerințele și etapele procesului de selecție.



- **Evaluarea pe bază de merit.** Se va evita orice formă de favorizare sau discriminare bazată pe criterii personale, altele decât cele stabilite prin proiect.
- **Respectarea diversității:** experții responsabili vor lua în considerare diversitatea de background-uri și experiențe ale candidaților și se vor asigura că procesul de selecție ține cont de această diversitate.
Nu se vor face presupuneri sau generalizări bazate pe stereotipuri legate de etnie, statut socio-economic sau alte caracteristici personale, altele decât cele menționate în proiect.
- **Monitorizare și evaluare constantă**

Se va monitoriza în mod regulat procesul de selecție pentru a identifica orice potențiale situații de discriminare sau tratament nedrept și pentru a lua măsuri corective imediate. Experții responsabili se vor asigura că există mecanisme adecvate de raportare și soluționare a plângerilor legate de discriminare.

Prin respectarea acestor principii și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție pentru grupul țintă respectă standardele de nediscriminare și oferă tuturor candidaților șanse egale de a participa și de a beneficia de această oportunitate educațională. Astfel se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Pentru a asigura **accesibilitatea persoanelor cu dizabilități** în recrutarea grupului țintă respectând criteriile specificate, este important să se ia în considerare nevoile și cerințele specifice ale acestor persoane. Iată cum pot fi respectate aceste criterii:

- **Comunicare și informare accesibilă:** vor fi furnizate informații despre oportunitatea de recrutare într-un format accesibil pentru persoanele cu diverse dizabilități. Acest lucru poate include publicarea anunțurilor în diverse formate, cum ar fi text simplificat, Braille sau înregistrări audio, și oferirea de suport lingvistic pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.
- **Accesibilitatea fizică a locațiilor și a materialelor:** experții responsabili se vor asigura că locațiile utilizate pentru sesiunile de informare și selecție sunt accesibile pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. De asemenea, aceștia vor oferi materiale de recrutare și instrucțiuni în format electronic sau alt format accesibil pentru persoanele cu dizabilități de vedere sau de citire.
- **Ajustări rezonabile și sprijin suplimentar:** vor fi oferite ajustări rezonabile și sprijin suplimentar pentru candidații cu dizabilități în timpul procesului de selecție. Acest lucru poate include furnizarea de asistență personală sau tehnică, extinderea timpului pentru completarea cererilor sau adaptarea procedurilor de evaluare în funcție de nevoile individuale ale candidaților.
- **Sensibilizare și formare:** personalul implicat în procesul de recrutare și selecție va fi informat cu privire la nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități, pentru a le crește gradul de conștientizare și competența în lucrul cu acestea și pentru a promova o cultură a incluziunii.

Prin respectarea acestor măsuri și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este accesibil și echitabil pentru toți candidații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, și că acestea au șanse egale de a beneficia de oportunitățile oferite.



6. ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)

6.1 Organizarea și etichetarea documentelor

Documentele care constituie dosarul GT sunt organizate pe categorii și subcategorii, în funcție de tipul lor și de activitățile la care se referă. Fiecare document trebuie să fie ușor de identificat și accesat.

În cazul documentelor fizice, acestea sunt organizate în dosare etichetate corespunzător. Fiecare dosar poate conține documente aferente unui anumit participant și/sau unei anumite activități, respectiv au legătură cu activitatea de informare și cu recrutarea în proiect. Conținutul dosarului grupului țintă este descris într-un capitol anterior.

Documentele sunt, de asemenea, digitalizate și stocate într-un sistem electronic de gestionare a documentelor (DMS). Fiecare document electronic este salvat cu un nume clar și descriptiv, și este clasificat într-o structură de dosare digitale.

Fiecare document, fie fizic sau electronic, este etichetat cu informații relevante, cum ar fi numele participantului, tipul documentului, data activității, și codul proiectului.

6.2 Păstrarea și Securizarea Documentelor

Documentele fizice sunt păstrate într-un spațiu securizat, cum ar fi un dulap cu cheie sau o cameră special destinată arhivelor, care respectă normele de securitate.

Documentele digitale sunt stocate pe servere securizate sau în cloud, cu acces restricționat doar la personalul autorizat.

Măsurile de securitate suplimentare, precum criptarea și autentificarea multi-factor, sunt utilizate pentru a proteja datele sensibile.

Se asigură copii de siguranță (backup) pentru toate documentele digitale, pentru a preveni pierderea acestora în caz de defecțiuni tehnice sau alte incidente.

6.3 Accesul și Gestionarea Documentelor

Doar personalul autorizat (de exemplu, managerul de proiect, experții GT, Consilierul orientare carieră sau responsabilul mediere) au acces la documentele grupului țintă. Accesul este monitorizat și controlat pentru a preveni utilizarea neautorizată a informațiilor.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele sunt actualizate și gestionate în mod continuu. Orice modificare sau adăugare este documentată corespunzător în arhivă.

6.4 Perioada de Păstrare a Documentelor

Documentele grupului țintă sunt păstrate pentru o perioadă specificată de legislația în vigoare și de contractul de finanțare, între 5 și 10 ani de la finalizarea proiectului.



După expirarea perioadei legale de păstrare, documentele pot fi distruse într-un mod sigur, asigurându-se că toate informațiile confidențiale sunt eliminate corespunzător.

6.5. Audit și Monitorizare

Documentele grupului țintă sunt pregătite pentru eventualele audituri sau inspecții efectuate de finanțator sau de alte autorități competente. Toate documentele trebuie să fie accesibile, complete și organizate corespunzător.

Arhiva este revizuită periodic pentru a asigura conformitatea continuă cu cerințele de finanțare și pentru a identifica eventualele lipsuri sau neconcordanțe.

N.B. Anexele se vor elabora în perioada de implementare a proiectului. Anexele ce urmează a fi elaborate sunt:

Anexa 1 - Cerere-angajament

Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere de apartenență la etnia romă.

Anexa 3 - Acord privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru fotografiere și înregistrare - pentru documentarea activităților proiectului

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere/ sau a tutorelui că participantul nu este implicat în alte programe de finanțare pentru aceleași activități.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CERERE-ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. ____, sc.
____, ap. ____, județul Caraș-Severin, act de identitate, seria _____, nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,
elev/student/absolvent al _____,
statutul pe piața muncii (inactiv, șomer, angajat, angajat pe cont propriu) _____,
în calitate de tutore legal al minorului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, județul Caraș-Severin, act de identitate, seria _____, nr. _____,
eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

vă solicit înscrierea în grupul țintă al proiectului **“INITIEREA TINERILOR SPRE O CARIERA DE SUCCES - IT CS”, ID 336597**, pentru a beneficia de serviciile gratuite oferite în cadrul proiectului.

Am fost informat(ă) că trebuie să îndeplinesc/să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite pentru grupul țintă și sunt de acord cu acestea.

Îmi asum următoarele obligații:

- să particip/să participe la toate activitățile proiectului în care voi fi/va fi selectat de către echipa de implementare a proiectului;
- să mă prezint/să se prezinte, la data și locul precizate de echipa de implementare a proiectului, pentru derularea activităților la care am fost/a fost selectat;
- să nu deteriorez/să nu deterioreze bunurile materiale aflate în proprietatea partenerilor din proiect sau ale altor organizații implicate în derularea proiectului;
- să nu aduc prejudicii/să nu aducă prejudicii de imagine liderului de proiect/partenerului;
- să manifest/să manifeste o atitudine civilizată față de personalul implicat în proiect și față de ceilalți beneficiari, pe parcursul tuturor activităților la care voi lua/va lua parte;
- să informez echipa de implementare a proiectului cu privire la orice modificare a datelor personale furnizate, în termen de 3 zile calendaristice de la data apariției acestor modificări.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de faptul că nerespectarea angajamentelor de mai sus poate conduce la excluderea din grupul țintă al proiectului.

Data _____

Semnătura _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

sau

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____, în
calitate de tutore legal al minorului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____ CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

în calitate de participant la selectarea grupului țintă în cadrul proiectului "INITIEREA TINERILOR SPRE O CARIERA DE SUCCES - IT CS", ID 336597, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

Sunt/Este de etnie romă

Data _____

Semnătura _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACORD DE UTILIZARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ȘI PENTRU FOTOGRAFIERE ȘI ÎNREGISTRARE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

sau

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____,
în calitate de tutore legal al minorului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

îmi exprim consimțământul în mod expres ca datele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau existente în baza de date să fie prelucrate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin, Asociația de Binefacere Pro Vitam și Asociația Evolution Reșița, pentru implementarea proiectului **INITIEREA TINERILOR SPRE O CARIERA DE SUCCES - IT CS**, ID 336597, prin mijloace automatizate și/sau manuale, inclusiv în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de implementare/ susținutabilitate a proiectului.

Declar că sunt de acord cu fotografierea, înregistrarea video și audio din cadrul activităților proiectului, precum și difuzarea imaginii/înregistrării în toate activitățile de monitorizare, verificare și promovare din cadrul proiectului mai sus menționat.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

Data _____

Semnătura _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

sau

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/a în localitatea _____ CNP _____,
în calitate de tutore legal al minorului _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____ CNP _____,
telefon _____, e-mail: _____,

declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, că **nu beneficiez/nu beneficiază, nu am beneficiat/nu a beneficiat, nu voi beneficia/nu va beneficia** de același tip de servicii în cadrul altui proiect cu finanțare europeană în perioada participării la activitățile proiectului **“INITIEREA TINERILOR SPRE O CARIERA DE SUCCES - IT CS”, ID 336597.**

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat/a beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;

- acordarea de despăgubiri financiare către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin, Asociația de Binefacere Pro Vitam sau Asociația Evolution Reșița, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat/a beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Data _____

Semnătura _____