



Finanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 354/06.03.2026

ANUNT

Către,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Asociația de Binefacere Pro Vitam, cu sediul în Reșița, Al.Tineretului nr. 7, județul Caraș-Severin, mob.0730032627, e mail: provitam_resita@yahoo.com, anunță derularea procedurii proprii de achiziție, descrisă mai jos.

CADRUL GENERAL

ASOCIAȚIA DE BINEFACERE PRO VITAM implementează proiectul „Inițierea tinerilor spre o cariera de succes - IT CS”, Cod proiect: 336597.

Proiectul este finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și a fost depus în cadrul apelului de proiecte PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea accesului la piața muncii pt 1575 tineri, dintre care 240 aparținând minorității roma, cu vârsta între 14 și 30 ani, din județul Caraș-Severin, cu precădere din categoria NEETs, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin timp de 36 luni.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură este elaborată potrivit prevederilor art. 111 din Legea nr.98/2016, actualizată, respectând principiile pr/evăzute la art. 2 alin. 2 din actul normativ menționat.

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

DENUMIRE /OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Servicii organizare evenimente - workshop-uri lot 1 și lot 2

COD CPV: 79951000-5 Servicii de organizare seminarii

TIP CONTRACT : Servicii -care se va atribui entității selectate potrivit prezentei proceduri

VALOARE ESTIMATĂ:

LOT	DESCRIERE ACTIVITATE	VALOARE FĂRĂ TVA
-----	----------------------	------------------



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Lot 1	A 1.2 – EXTINDEREA ARIEI DE INTERVENȚII PENTRU TINERI	182.700 lei la care se adaugă TVA
Lot 2	A 2.2 – ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE	182.700 lei la care se adaugă TVA
TOTAL		365.400 lei la care se adaugă TVA

NECESARUL DE SERVICII

Lot 1 – aferent A 1.2 – EXTINDEREA ARIEI DE INTERVENȚII PENTRU TINERI

- Minim 58 de ateliere și workshop-uri organizate, care vor cuprinde seminarii pe următoarele teme:
 1. Dezvoltarea competențelor transversale: abilități de comunicare, rezolvarea conflictelor, lucru în echipă și adaptabilitate, necesare pt angajare și dezvoltare profesională
 2. Îmbunătățirea competențelor sociale și civice: sprijinirea tinerilor în dezvoltarea unei mentalități proactive și responsabilizării civice pt a se integra mai bine în comunitate
 3. Instruire pt utilizarea tehnologiei moderne: sesiuni de instruire care să-i ajute să dobândească abilități digitale de bază și avansate, necesare în mediul profesional actual
 4. Formare în domeniul managementului carierei și antreprenoriatului: oferirea de informații și resurse pt gestionarea traseului profesional și explorarea oportunităților de antreprenoriat

Lot 2 – aferent A 2.2 – ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

- Minim 58 de workshopuri de dezvoltare personală unde se vor aborda teme precum:
 1. Învățarea nonformală;
 2. Educația ecologică;
 3. Cetățenie activă și educație civică;
 4. Stil de viață sănătos;
 - 5 .Voluntariat și schimburi interculturale.

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOTUL 1- aferent A 1.2 – EXTINDEREA ARIEI DE INTERVENȚII PENTRU TINERI

Descrierea activității



Finanțat de Uniunea Europeană



A.1.2 Extinderea ariei de intervenții pt tineri vizează organizarea de ateliere și workshop-uri (58) care să sprijine tinerii în tranziția către piața muncii și să prevină situațiile de NEET. Această activitate urmărește să dezvolte competențele tinerilor și să le ofere abilități esențiale pt integrarea pe piața muncii.

1. Dezvoltarea competențelor transversale: abilități de comunicare, rezolvarea conflictelor, lucru în echipă și adaptabilitate, necesare pt angajare și dezvoltare profesională
2. Îmbunătățirea competențelor sociale și civice: sprijinirea tinerilor în dezvoltarea unei mentalități proactive și responsabilizării civice pt a se integra mai bine în comunitate
3. Instruire pt utilizarea tehnologiei moderne: sesiuni de instruire care să-i ajute să dobândească abilități digitale de bază și avansate, necesare în mediul profesional actual
4. Formare în domeniul managementului carierei și antreprenoriatului: oferirea de informații și resurse pt gestionarea traseului profesional și explorarea oportunităților de antreprenoriat

Pentru implementarea subactivității A 1.2 și organizarea celor 58 de ateliere/workshopuri, va fi alocat Responsabilul de Organizare Ateliere/Workshopuri, angajat al subscrisei asociații, care va avea un rol esențial în coordonarea logisticii și asigurarea unei bune desfășurări a acestor activități. Rolul și Responsabilitățile Responsabilului de Organizare Ateliere/Workshopuri:

1. Planificarea și programarea atelierelor /workshopurilor: stabilirea unui calendar al activităților, identificarea locațiilor adecvate, și asigurarea resurselor necesare pt desfășurarea fiecărui eveniment.
2. Colaborarea cu partenerii privați și stakeholderii locali: menținerea unei comunicări constante cu partenerii implicați pt a coordona tematicile și materialele necesare fiecărui atelier, conform specificațiilor proiectului.
3. Logistica și organizarea spațiului: aranjarea spațiilor de desfășurare, echipamentului necesar și materialelor de lucru pt fiecare sesiune.
4. Coordonarea prezenței participanților: gestionarea invitațiilor, înscrierilor și participării tinerilor la ateliere, inclusiv gestionarea eventualelor solicitări speciale.
5. Monitorizarea și evaluarea sesiunilor: colectarea feedback-ului de la participanți, elaborarea de rapoarte de activitate și propunerea de îmbunătățiri pt atelierele următoare.

Se are în vedere dezvoltarea competențelor transversale pt fiecare categorie de vârstă, adaptate nevoilor lor specifice, pt a facilita integrarea pe piața muncii și a preveni situațiile de NEET, susținerea incluziunii sociale prin furnizarea de programe educative și formative care să încurajeze implicarea activă și încrederea în forțele proprii și încurajarea dezvoltării antreprenoriale și implicării civice pt tinerii din fiecare grup de vârstă, prin ateliere specifice de formare.

Pentru adolescenți (14-18 ani) Această categorie de grup țintă se află încă în educația formală sau este expusă riscului de abandon școlar. Aceștia au nevoie de orientare profesională și formare de bază în competențe transversale. În vederea orientării profesionale, vor fi noțiuni despre opțiunile de carieră și explorarea potențialului profesional. În vederea creșterii competențelor sociale și civice, vor fi organizate sesiuni axate pe comunicare, colaborare și importanța implicării în comunitate. pt prevenirea excluziunii sociale, vor fi organizate ateliere pt



Finanțat de Uniunea Europeană



dezvoltarea încrederii și gestionarea situațiilor de risc. Astfel, adolescenții vor fi mai bine pregătiți pt a lua decizii educaționale și profesionale, iar riscul de a abandona educația se va reduce.

Pentru tineri în tranziție (18-24 ani). Această categorie include tineri NEET care nu sunt implicați în educație sau muncă și care au nevoie de formare pt a accesa piața muncii. În vederea dezvoltării competențelor profesionale și digitale, se va organiza un tip de instruire practică pt utilizarea tehnologiei moderne și alfabetizare digitală. pt dezvoltarea abilităților de antreprenoriat și inițiativă, vor fi dezvoltate noțiuni introductive despre antreprenoriat și dezvoltarea unui plan de carieră. Se vor organiza de asemenea sesiuni de consuliere pt adaptarea la piața muncii, respectiv pt managementul carierei, pregătire pt interviuri și abilități de redactare a CV-urilor.

Pentru categoria tineri activi pe piața muncii sau în căutare de continuitate profesională (25-30 ani). Se va tine seama de faptul că tinerii din acest segment au experiență profesională discontinuă și au nevoie de abilități avansate pt a se menține în câmpul muncii sau pt a avansa. Vor fi organizate sesiuni de dezvoltare pt tinerii interesați de poziții de conducere sau avansare profesională în vederea dobândirii de competențe avansate de leadership și management, cursuri de formare în domenii precum planificarea afacerilor, strategii de piață și accesarea resurselor financiare pt dezvoltarea spiritului antreprenorial și de inițiativă, precum și ateliere și sesiuni cu mentori care să le ofere orientare și sfaturi în carieră.

Asociația Pro Vitam și partenerul Asociația Evolution Reșița, vor dezvolta un calendar pt cele 58 de workshopuri, ținând cont de disponibilitatea și specificul fiecărei categorii de vârstă. Temele fiecărui workshop vor fi stabilite și adaptate specificului fiecărui grup. Workshopurile vor fi găzduite în centre de tineret, spații comunitare și locații accesibile, asigurându-se echipamentele necesare pt activități interactive. Pro Vitam și Evolution Reșița vor coordona desfășurarea activităților, asigurându-se că toate workshopurile respectă structura propusă și sunt adaptate nevoilor fiecărei grupe de vârstă. Se va stabili o rețea de colaboratori locali, incluzând școli, organizații de tineret și ONG-uri, care să ajute la mobilizarea participanților și la facilitarea accesului tinerilor vulnerabili. Rețeaua va asigura continuitatea activităților și va facilita integrarea tinerilor în activități educative și sociale. La finalul fiecărui workshop, tinerii vor completa chestionare pt a evalua eficiența activităților și utilitatea informațiilor dobândite.

Materialele necesare susținerii seminariilor vor fi întocmite de către personalul de specialitate al câștigătorului prezentei proceduri, împreună cu personalul autorității contractante.

ATENȚIE:

Servicii Organizare Workshop-uri: Număr de workshop-uri: 58. Aceste servicii vor include ca obligații ale ofertanților: Identificarea și angajarea facilitatorilor pentru workshop-uri; Materiale necesare pentru desfășurarea workshop-urilor (manuale, materiale didactice, resurse multimedia); Logistică pentru fiecare workshop (spații, echipamente audio-video, etc.); Promovarea workshop-urilor în rândul tinerilor pentru asigurarea unei participări active.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Lot 2 – aferent A 2.2 – ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE TRANSVERSALE

2.2 Organizarea de workshopuri de dezvoltare personală: Se vor organiza 58 de workshopuri care vor aborda teme precum:

- Învățarea nonformală;
- Educația ecologică;
- Cetățenie activă și educație civică;
- Stil de viață sănătos;
- Voluntariat și schimburi interculturale.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire va fi: “cel mai bun raport calitate-pret”.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să fie operator economic legal constituit conform legislației în vigoare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) sau document echivalent, nu mai vechi de 30 zile.

Oferta trebuie să conțină:

1. Propunere tehnică aferentă fiecărui LOT
2. Propunere financiară aferentă fiecărui LOT și cumulată/total
3. Certificat constatator ONRC
4. Declarații privind eligibilitatea și conflictul de interese
5. Documente privind experiența similară (dacă există)
6. CV pentru resursa umană implicată
7. Menținerea expresă a ofertei pentru minim 30 zile.
8. Asumarea întocmirii de Rapoarte de activitate la finalul fiecărui workshop/luna.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI – va fi limba română.

GRILA DE PUNCTAJ

I. Metodologia de organizare a workshopurilor	25 puncte
Metodologie detaliată și realistă	25
Metodologie satisfăcătoare	15
Metodologie slab descrisă	5
Fără metodologie	0
II. Experiență similară	10 puncte
Mai mult de 2 contracte similare	10



Finanțat de Uniunea Europeană



Sub 2 contracte similare	5
0 contracte similare	0
III. Resurse umane	30 puncte
Mai mult de 2 lectori asumați de ofertant	30
Mai mult de 1 lector asumat de ofertant	20
1 lector asumat de ofertant	10
0 lectori asumați de ofertant	0
IV. Prețul	35 puncte
Prețul cel mai mic	35

DOCUMENTELE VOR FI DEPUSE ÎN PLIC ÎNCHIS până la data de 16.03.2026, ora 12.00 , la adresa Reșița, Al Tineretului, nr. 7, județul Caraș – Severin, în program luni – sâmbătă, între orele 10 – 16.00. Solicitățile de clarificări se transmit la adresa de mail provitam_resita@yahoo.com, în condițiile stipulate în Procedura proprie nr. 348/05.03.2026.

Reprezentant legal,
Lucian Lotoroșanu