

EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. Acest indicator nu se aplică pentru OS(I)

Cod indicator/istoric cod	EECR04
Nume indicator	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. Acest indicator nu se aplică pentru OS(I)
Subdiviziuni	EECR04.01 Participanți roma care au un loc de muncă la încetarea calității de participant
Obiectivul	Indicatorul EECR04 este utilizat pentru: Prioritatea 3, ESO 4.1 Prioritatea 7, ESO 4.8 Prioritatea 8, ESO 4.9 Fiind un indicator comun, colectarea și raportarea indicatorului EECR04 este obligatorie pentru toate proiectele/participanții, cu excepția ESO 4.12 (Prioritatea 2).
Ținta	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Valoarea de bază	Conform ultimei variante aprobate a Programului
Defalcare	- Gen - Regiune și categorii de regiuni - Etnia (pe baza autodeclarării) Defalcarea pe etnie determină valoarea pentru indicatorul EECR04.1
Definiție	Indicatorul va cuantifica persoanele care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară activitate independentă la finalul calității de participant și care, la data intrării în operațiune, erau încadrate ca șomeri sau persoane inactive (încadrate la indicatorii de realizare EECO02, EECO03 sau EECO04). Persoanele care aparțin minorității rome (pentru subdiviziunea indicatorului EECR04.1) sunt persoanele care se declară ca aparținând minorității rome.
Explicarea termenilor	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

	„Locul de muncă” se definește conform Codului muncii drept „cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană va fi considerată angajată dacă contractul de muncă sau raportul de serviciu sunt încheiate pe perioadă nedeterminată, pentru normă întreagă sau o normă parțială de cel puțin 3 ore/zi. De asemenea, desfășurarea unei activități independente este echivalentă cu deținerea unui loc de muncă, dacă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) se prevede astfel.
	„Persoanele angajate”, definite conform Codului muncii, sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste, care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.
	„Persoana care desfășoară o activitate independentă” definită conform Codului fiscal, îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii: - dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru - dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți - riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea - activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară - activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității - persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective - persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.” Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrați în muncă, în scopul colectării indicatorului: (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit. (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de

	exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar). (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie. Termenul „șomer” este sinonim cu termenul „șomer înregistrat”. „Șomerul înregistrat” este, conform Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare - starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci - nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare - este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă - se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă." Persoanele inactive sunt definite conform INS, ca fiind persoanele: (a) în vârstă de sub 15 ani (în ani împliniți) (b) în vârstă de peste 89 de ani (în ani împliniți); sau (c) cu vârstă cuprinsă între 15 și 89 de ani (în ani împliniți) și care nu sunt nici persoane ocupate, nici șomeri, conform definițiilor persoanelor ocupate și somerilor. Prin urmare, populația inactivă include copii de vârstă preșcolară sau școlară, studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.).
--	---

	Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință pentru determinarea situației aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă. „Data intrării în operațiune” pentru un participant este echivalent cu „data începerii calității de participant” și reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE+. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia. Pentru entități „data intrării în operațiune” este data la care entitatea a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect cu finanțare în cadrul programului, având costuri alocate. Dacă sprijinul se acordă pe baza unui contract (de finanțare, de grant etc.), data intrării în operațiune este data semnării contractului. „Data ieșirii din operațiune” pentru un participant reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE+. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul a fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). Rezultatele raportate în cadrul indicatorilor de rezultat imediat pentru care termenul de referință este „data ieșirii din operațiune” trebuie să se manifeste și să fie înregistrate în intervalul de timp dintre data ieșirii din operațiune și primele patru săptămâni care urmează acestui eveniment. Pentru entități „data ieșirii din operațiune” reprezintă ultima zi în care o entitate este implicată în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE+. Data ieșirii entității din operațiune nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care entitatea a fost implicată într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiarul sau un partener în cadrul proiectului, atunci data ieșirii din operațiune este data finalizării proiectului. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin financiar, în cadrul unei scheme de grant globală sau a unor proiecte similare, atunci data ieșirii din operațiune este data la care
--	--

	se finalizează perioada de finanțare sau perioada de funcționare, așa cum a fost definită aceasta în planul de afaceri/planul de acțiuni sau similar aprobat. Dacă entitatea sprijinită este beneficiara unui sprijin nefinanciar, atunci data ieșirii din operațiune este data la care entitatea sau reprezentanții ei participă pentru ultima dată la activități în cadrul proiectului. „Data încetării calității de participant” este de regulă echivalentă cu data ieșirii din operațiune, însă Autoritatea de Management (AM) prin GSCS sau instrucțiuni poate specifica o altă dată care este considerată „data încetării calității de participant”. În cazul în care nu se specifică altfel, „data ieșirii din operațiune” și „data încetării calității de participant” sunt echivalente.
Tip de date colectate și procesul de colectare a datelor	Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. Datele colectate reprezintă date cu caracter personal, de identificare ale participantului, care permit încadrarea acestuia în diferite categorii relevante pentru program. În vederea colectării datelor, Beneficiarul completează Formularul de înregistrare individuală pentru fiecare participant după cum urmează: secțiunea A în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune și secțiunea B în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune. Formularul include toate informațiile necesare pentru defalcarea indicatorului după parametrii relevanți: gen și regiuni și altele. Beneficiarul colectează și furnizează AM, de asemenea, documentele justificative necesare pentru probarea dobândirii unui loc de muncă sau începerea unei activități independente. Datele colectate de la participanți trebuie să coincidă cu datele din bazele de date administrative: REVISAL, registrul comerțului - pentru participanții care încep o activitate independentă, conform GSCS. Beneficiarul păstrează un registru cu datele persoanelor care participă la proiect, înregistrând toate datele din formularul de înregistrare individuală care sunt relevante, având în vedere că datele personale cu caracter sensibil se colectează doar în cazurile în care sunt relevante. Pentru participanții minori, Beneficiarii vor asigura acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru includerea acestora în grupul țintă al proiectelor și pentru includerea lor în categoria participanților de etnie romă. Încadrarea în categoria „minorități”, inclusiv minoritatea romă se determină prin auto-identificarea părinților sau tutorilor legali ai participanților și prin declarație scrisă pe proprie răspundere.
Înregistrarea și raportarea indicatorului	Pentru a fi considerate pentru indicatorul EECR04 persoanele care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară activitate independentă la finalul calității de participant trebuie să fi fost șomeri sau persoane inactive

	(încadrate la indicatorii de realizare EECO02, EECO03 sau EECO04) la intrarea în operațiune. Beneficiarul este responsabil pentru raportarea indicatorilor și a progresului înregistrat de participanți pe parcursul derulării activităților proiectului și la finalizarea acestora, în conformitate cu GSCS și legislația aplicabilă. În fiecare proiect, o persoană/entitate din grupul țintă va fi înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de activități în care este implicată, indiferent de câte ori părăsește proiectul și reîntră în operațiune. O persoană participantă din grupul țintă poate fi raportată la realizarea unuia sau mai multor indicatori, în funcție de activitățile din proiect la care participă și pe care le finalizează și de progresul înregistrat. Beneficiarii vor furniza de asemenea documente justificative necesare.
Momentul înregistrării valorii indicatorului	Beneficiarii înregistrează rezultatul pentru fiecare participant la data încetării calității de participant sau în primele patru săptămâni ulterioare acestui eveniment. Momentul înregistrării pe parcursul celor patru săptămâni poate fi ales în funcție de situația specifică a fiecărui participant, pentru a reflecta cât mai bine obținerea rezultatelor planificate în proiect. Datele despre participanți se vor înregistra inclusiv pentru participanții care părăsesc timpuriu intervenția (nu participă până la finalizarea activităților planificate pentru ei).
Date cu caracter personal/categorii speciale de date	Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date: - Date de identificare (nume, prenume, CNP) - Vârstă (conform CNP) - Gen - Naționalitatea - Adresa de domiciliu sau de reședință, după caz - Statut pe piața muncii - Nivel de educație - Încadrarea într-un grad de handicap, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, pentru intervențiile pentru care este relevant - Alte situații de vulnerabilitate (etnia, situația de apartenență la categoria participanților migranți, apartenența la categoria persoanelor fără adăpost sau afectate de excluziune locativă, apartenența la comunități marginalizate, etc.), după caz. Beneficiarii vor asigura colectarea consimțământului participanților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru monitorizarea și evaluarea programului. Pentru participanții minori, Beneficiarii vor asigura acordul părinților sau tutorilor legali pentru includerea acestora în grupul țintă al proiectelor și pentru includerea lor în categoria participanților de etnie romă.
Unitate de măsură	Număr de persoane

Tip	Rezultat (outcome)
Legături cu alți indicatori	Acest indicator are ca bază de calcul numărul de participanți înregistrați ca șomeri sau persoane inactive la intrarea într-o intervenție FSE+ (cuantificați cu ajutorul indicatorilor EECO02 și EECO04). Totodată, se va consulta GSCS pentru informații privind alți indicatori care trebuie avuți în vedere ca referință pentru indicatorul EECR04.
Validarea datelor	Elemente de validare internă: - Formularul de înregistrare individuală a participanților (secțiunea A și secțiunea B) trebuie să fie complet. Alte elemente de validare: * Numărul de participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant nu ar trebui să fie mai mare decât numărul total de participanți care erau fie șomeri, fie persoane inactive. $EECR04 \leq EECO02 + EECO04$ * Suma participanților defalcat pe genuri (femei, bărbați, altul) trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului. * Suma participanților defalcat pe regiuni trebuie să fie egală cu valoarea totală a indicatorului.
Referințe și justificare	* INS – Forța de muncă în România – Ocupare și Șomaj (raport anual). * Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.