



Program - Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)

Prioritate 4 - Antreprenoriat și economie socială

Apelul pentru proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V

ID proiect: 301660

Manager

**METODOLOGIE
PRIVIND
DECONTAREA SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTARII
PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE
ȘI
MONITORIZAREA ACTIVITATII DESFASURATĂ DE
INTREPRINDERILE INFIINTATE**

August 2025



I. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie stabilește regulile de desfășurare din cadrul Etapei II de implementare cu o durată de 18 luni: pentru întreprinderile sociale înființate în mediul urban în REGIUNEA VEST. Se va acorda sprijin financiar sub forma micro-granturilor în valoare de 327800 lei pentru deschiderea a 34 întreprinderi sociale în mediul urban din REGIUNEA VEST.

Prin aceasta se stabilește cadrul de reglementare relevant și modalitățile de realizare de către BENEFICIAR, a activităților:

A.8 - DECONTAREA SUMELOR AFERENTE IMPLEMENTARII PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE și

A.9 MONITORIZAREA ACTIVITATII DESFASURATĂ DE ÎNTEPRINDERILE ÎNFIINTATE

privind utilizarea ajutorului de minimis de care vor beneficia întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului: ” **INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V**”

METODOLOGIA acoperă:

ACTIVITATE

A.8 - Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate

SUB-ACTIVITATE:

A.8.1 - Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate

ACTIVITATE

A.9 Monitorizarea activității desfășurate de întreprinderile înființate

SUB-ACTIVITATE:

A.9.1 - Monitorizarea activității desfășurate de întreprinderile înființate

N.B. Monitorizarea activității desfășurate de întreprinderile înființate se va realiza și în perioada de sustenabilitate, respectiv 13 luni de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.



Scopul metodologiei este acela de a pune la dispoziția echipei de management a proiectului și a echipei de implementare informațiile și instrumentele necesare realizării monitorizării ajutorului de minimis, constituind un instrument eficient de management al proceselor proiectului.

II. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică proiectului: **"INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V"**

Experți implicați:

1. MANAGER PROIECT
2. COORDONATOR PARTENER
3. EXPERȚI ANTREPRENORIAL 1, 2, 3, 4 și 5 (5 experți)

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE (Martie 2023): Programul Incluziune și Demnitate Socială (PEO) 2021-2027:

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".

Cererea de finanțare aferentă proiectului: **"INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V"**

IV. Descrierea METODOLOGIEI

Metodologia urmărește atingerea obiectivului general al proiectului prin dezvoltarea unui program în trei dimensiuni:

specializare în antreprenoriat în economie socială pentru 135 de persoane
implementarea a 34 de planuri de afaceri și monitorizarea a 34 de întreprinderi sociale, care creează:



minim 136 de noi locuri de muncă, dintre care minim 68 sunt ocupate de persoane ce fac parte din grupuri vulnerabile din mediul urban (persoane dezavantajate pe piața muncii, șomeri, inactivi).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1. Organizarea de campanii de informare de tip ”Caravana” privind acțiunile derulate prin proiect, oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc., inclusiv privind programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri) pentru 350 de persoane (publicul larg) în mediul urban din regiunea de dezvoltare VEST timp de 5 luni, după cum urmează:

- 14 campanii de informare de tip ”Caravana”, unde participă în medie 25 persoane/ caravana, minim 1 caravana/județ - maxim 4 caravane/județ.

Totodată se are în vedere conștientizarea, în rândul publicului larg, a beneficiilor pe care le oferă antreprenoriatul social privind dezvoltarea economică și socială a regiunii.

OS.2 Identificare, selecția, recrutarea și menținerea grupului țintă pe o perioadă de 5 luni, după cum urmează:

- 135 persoane, ce fac parte din următoarele categorii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. În vederea asigurării principiului egalitate de gen, dintre minim 34 persoane sunt femei (25,18%). Persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul în una din regiunile mai puțin dezvoltate.



OS. 3 Îmbunătățirea nivelului de competențe antreprenoriale și manageriale prin furnizarea de programe de formare în domeniul antreprenoriatului în economie socială (Curs specializare 180 ore: Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032) pentru 135 de beneficiari timp de 8 luni

OS. 4 Acordarea de sprijin în vederea înființării de întreprinderi sociale (dezvoltarea cunoștințelor/abilităților tehnico-economice și juridice) prin furnizarea de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în economie socială pentru 135 de beneficiari timp de 5 luni.

OS. 5 Dezvoltarea antreprenoriatului social în Regiunea VEST prin înființarea și finanțarea a 34 de întreprinderi sociale în mediul urban și asigurarea de servicii suport pentru dezvoltarea afacerilor nou create, astfel:

- Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat pentru 34 castigatori ai planurilor de afaceri și pentru 6 persoane din lista de rezerve
- Selecția, înființare, finanțarea a 34 de planuri de afaceri care vor crea 136 locuri de muncă care vor fi ocupate de persoane care fac parte din grupuri vulnerabile (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive) astfel:
- 34 finanțări în valoare de 327800 lei care vor crea minim 136 locuri de muncă (minim 4 locuri de muncă/întreprindere).

OS. 6 Monitorizarea și asigurarea sustenabilității a 34 întreprinderi sociale înființate, după cum urmează:

- 34 întreprinderi monitorizate din punctul de vedere al implementării planurilor de afaceri precum și a funcționării și dezvoltării acestora timp de 18 luni
- 34 întreprinderi sunt sustenabile ulterior perioadei de implementare a proiectului timp de minim 13 luni
- 34 întreprinderi sprijinite în vederea aderării la structuri patronale. Pentru a facilita acest demers Beneficiarul încheie un protocol cu un patronat/uniune/cameră de comerț prin care, acesta din urmă, acordă statut de membru tuturor întreprinderilor înființate prin proiect. Totodată, prin intermediul protocolului se asigură dezvoltarea economică și promovarea acestora în mediul de



afaceri din Romania pe perioada de implementare a proiectului (18 luni) si minim 13 luni in perioada de sustenabilitate, ulterioar finalizarii perioadei de implementare.

OS. 7 - Crearea a minim 136 de noi locuri de munca, care vor fi ocupate de persoane fac parte din grupuri vulnerabile (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive) în cadrul întreprinderilor sociale nou infiintate si mentinerea acestora, atat in perioada de implementare/monitorizare, cat si minim 13 luni in perioada de sustenabilitate a proiectului.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural

Locurile de munca nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

OS. 8 Promovarea si sustinerea dezvoltarii tuturor întreprinderilor sociale infiintate si finantate atat pe perioada de implementare/monitorizare- 18 luni, cat si pe perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv minim 13 luni dupa finalizarea perioadei implementare/monitorizare prin:

- Aderarea la structuri patronale care functioneaza ca un HUB economic, comunicational, informational si de promovare a imaginii, facilitând dezvoltarea si promovarea întreprinderilor nou create in mediu de afaceri
- Realizarea a minim doua parteneriate intre administratorii schemei de antreprenoriat si mediul de afaceri din regiunea VEST (patronate, camere de comert si industrie etc) prin intermediul carora se are in vedere sustinerea, dezvoltarea economica si promovarea firmelor infiintate, atat pe perioada de implementare a proiectului-18 luni, cat si pe perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, ulterioara perioadei de implementare a proiectului.
- Realizarea unui site prin intermediul caruia beneficiarul sprijina si promoveaza întreprinderile infiintate, inclusiv misiunile sociale ale acestora prin proiect in mediul economic si social din Romania si, totodata, întreprinderile nou create pot stabili relatii de colaborare si comerciale intre ele.



OS. 9 Informare si diseminare activitati si interventii implementate prin proiect/
promovare proiect timp de 30 luni

OS. 10 Managementul si monitorizarea proiectului timp de 30 luni

Distribuirea finanțării celor 34 planuri de afaceri în cadrul administratorului
schemei de antreprenoriat este următoarea:

Solicitantul va finanța 16 planuri de afaceri

Partenerul va finanța 18 planuri de afaceri

V. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR MONITORIZARE A ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE ÎNFIINȚATE

**1. Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri
selectate: acordare tranșa 1 (maxim 50% din valoare grant) și tranșa 2 (maxim
50% din valoare grant).**

Se vor finanța 34 de întreprinderi sociale noi, inclusiv de inserție în REGIUNEA
VEST sub forma unui ajutor de minimis în funcție de numărul de locuri muncă create,
după cum urmează:

- 34 întreprinderi sociale: valoarea maximă a finanțării este de 327800 lei, care vor fi ocupate de persoane fac parte din grupuri vulnerabile (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive) în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate si mentinerea acestora, atat in perioada de implementare/monitorizare, cat si minim 13 luni in perioada de sustenabilitate a proiectului.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural
- Locurile de munca nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3
alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul



proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (finalizarea Etapei I).

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora (persoana dezavantajată sau nu), pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani)

Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție. Clauzele contractuale rămân valabile 13 luni după finalizarea finanțării.

Contractul de subvenție se încheie pe o perioadă de 31 luni (dintre care 18 luni în etapa a II-a de implementare și 13 luni în perioada de sustenabilitate, aferenta etapei III).

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 50% din valoarea finanțării, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis (50% din valoarea finanțării), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că:



- a ocupat toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, după cum urmează:

toți angajații asumați în planul de afaceri - în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (finalizarea Etapei I)

- dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (finalizarea Etapei I)

În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis, nu dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, tranșa II de ajutor de minimis nu se mai acorda și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a transei I de subvenție acordată.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I .

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5 a de la finalizarea Etapei I administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, astfel:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

Atestatul de întreprindere socială trebuie menținut atât în perioada de implementare - 18 luni, cât și în perioada de sustenabilitate- 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, atât pe durata implementării proiectului



- 18 luni, cât și în perioada de sustenabilitate - 13 luni, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, dispunând rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa II de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a tranșei I de subvenție acordată.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5 a de la semnarea finalizarea Etapei I administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună / loc de muncă neocupat
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni / loc de muncă neocupat
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat



În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute / ocupate în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc) atât în perioada de implementare -18 luni, cât și în perioada de sustenabilitate - 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durată de neocupare a acestora, în procent calculat (așa cum se precizează mai jos) și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\frac{[(\text{numar luni de neocupare} / \text{numar luni de sustenabilitate} - 1) \times 100]}{\text{numar locuri de munca asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării afacerilor nou create trebuie efectuate de către administratorul schemei de minimis (ASOCIATIA DE BINEFACERE PROVITAM si ASOCIATIA SFANTUL STELIAN) către beneficiarul ajutorului de minimis (cele 34 de întreprinderi sociale nou înființate) în cadrul celor 18 luni de funcționare din cadrul etapei a II.

Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 18 luni de implementare, doar pentru cheltuieli necesare implementării și angajate în perioada de 18 luni de implementare a planului de afaceri în etapa a doua.

Fiecare expert va evalua, cel puțin aspectele specificate mai sus și va pune accent pe aspectele problematice, deficitare sau cele care necesită o aprofundare



mai îndelungată. Orice alte aspecte care le consideră relevante și au legătură cu planul de afaceri vor fi luate în considerare. De asemenea EXPERTII ANTREPRENORIALI se vor asigura că fiecare viitor antreprenor respectă condițiile legate de înființare / autorizare firmă în conformitate cu specificațiile menționate în planul de afaceri.

2. Monitorizarea din punct de vedere tehnic a activității beneficiarilor de ajutor de minimis

Se realizează de către Experții antreprenoriali 1, 2, 3, 4 și 5, participă după caz: Manager Proiect, Coordonator Partener.

Include monitorizarea activităților beneficiarilor de ajutor de minimis, precum:

- implementarea la timp a activităților preconizate de beneficiarii de ajutor de minimis conform planurilor de afaceri;
- eligibilitatea cheltuielilor și a perioadei de implementare a activităților, conform planurilor de afaceri și a ghidului;
- încadrarea activităților realizate în limitele cerințelor contractuale și de timp.

3. Monitorizarea din punct de vedere financiar a activității beneficiarilor de ajutor de minimis

Se realizează de către Experții antreprenoriali 1, 2, 3, 4 și 5, participă după caz Manager Proiect, Coordonator Partener.

Include monitorizarea fluxurilor financiare realizate între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarii de ajutor de minimis (întreprinderile sociale și/sau de inserție înființate ca urmare a concursului de planuri de afaceri):

- Încadrarea activităților și cheltuielilor realizate în cerințele bugetare și contractuale;
- Monitorizarea modului în care întreprinderile subvenționate își vor pune în practică planul de afaceri, cât și utilizarea subvenției de către întreprinderi, conform cerințelor și fluxurilor financiare stabilite în prezenta procedură;



Avizarea și aprobarea cheltuielilor beneficiarilor de ajutor de minimis, verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate conform planurilor de afaceri și a instrucțiunilor AM, reglementărilor legale în vigoare;

Respectarea de către întreprinderi a cerințelor privind achizițiile publice pentru implementarea planului de afaceri și a celor de raportare ajutor de stat.

Monitorizarea plăților și a rambursărilor eligibile se va realiza conform procedurilor de management financiar aferente.

4. Raportare privind ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului

Se realizează de către Experții antreprenoriat 1, 2, 3, 4 și 5, participă după caz Manager Proiect și Coordonator Partener.

Conform cerințelor de raportare pentru beneficiarii ajutorului de minimis și pentru experții care monitorizează activitatea acestora.

Raportarea se va realiza în conformitate cu procedurile de raportare generale aferente proiectului

5. Comunicarea continuă cu beneficiarii de ajutor de minimis

Se realizează de către EXPERȚII ANTREPRENORIIAT 1, 2, 3, 4 și 5 la care poate participa după caz Managerul Proiect și Coordonator Partener.

Scopul comunicării este realizarea activității de monitorizare financiară și antreprenorială, buna informare și formare continuă a beneficiarilor de ajutor de minimis, prin menținerea canalelor de comunicare deschise începând cu înregistrarea noii întreprinderi și până la încheierea proiectului, prin transmiterea de informații, explicații sau clarificări, îndrumări, materiale relevante pentru administrarea schemei de ajutor de minimis etc.;

Canalele de comunicare sunt:

comunicarea directă la fața locului

comunicarea la distanță prin mijloace electronice: email;

comunicare la distanță telefonică.



6. Evaluare internă a activității

Se realizează de către Manager Proiect și Coordonator Partener

La finalul proiectului, echipa de monitorizare va participa la evaluarea internă a rezultatelor programului de subvenții.

Se va elabora un raport de evaluare internă

VI. STRUCTURA DE FUNCȚII ȘI DE RESPONSABILITĂȚI în domeniul îndrumării și monitorizării activității antreprenorilor și a întreprinderilor înființate prin câștigarea concursului de planuri de afaceri.

MANAGERPROIECT/COORDONATORPARTENER

- Stabilește responsabilități
- Monitorizează și controlează punct de vedere tehnic, financiar și al achizițiilor din cadrul firmelor înființate în cadrul proiectului
- Evaluează în permanență stadiul realizării activităților conform GANTT și va lua măsuri corective, astfel încât să fie îndepliniți indicatorii de proiect și rezultatele anticipate
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management și ale echipei de implementare
- Se deplasează în locațiile de implementare a planurilor de afaceri în vizite de control și monitorizare.

EXPERTANTREPRENORIAT1,2,3,4și5

A.8.1 Decontarea sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate

- Oferă toate informațiile legate de procedura de decontare a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate și suport în înțelegerea acesteia, acolo unde este cazul.
- Informează beneficiarii privind condițiile de eligibilitate pentru primirea ajutorului de minimis.
- Informează beneficiarii privind condițiile și modul de recuperare/ returnare ajutor de minimis.



- Verifică eligibilitatea întreprinderilor sociale înființate pentru a primi ajutor de minimis.
- Se asigură că beneficiarii respectă procedurile de acordare a ajutorului de minimis.
- Verifică și centralizează toate documentele transmise de beneficiarii schemei de minimis, în vederea primirii tranșelor de finanțare (tranșa 1 = 50% valoare ajutor de minimis și tranșa 2 = 50% valoare ajutor de minimis) și pregătește documentele aferente cererilor de plată a subvențiilor.

A.9.1 Monitorizarea activității desfășurate de întreprinderile înființate

- Monitorizează din punct de vedere tehnic activitatea beneficiarilor de ajutor de minimis
- Monitorizează din punct de vedere financiar activitatea beneficiarilor de ajutor de minimis
- Coordonează, analizează, controlează și corectează aplicarea schemei de ajutor de minimis.
- Obține de la beneficiarii câștigători ai concursului de planuri de afaceri toate documentele emise și primite de către aceștia sau întreprinderile lor în legătura cu cheltuirea subvenției.
- Menține o relație continuă cu beneficiarii câștigători ai concursului de planuri de afaceri în vederea implementării planurilor de afaceri câștigătoare, respectând regulile schemei de minimis și alte instrucțiuni/orientări/metodologii aplicabile.
- Organizează, implementează și monitorizează procesele de arhivare fizică și electronică a documentelor aferente ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului.
- Comunică membrilor echipei de management configurația arhivelor fizice și electronice
- Verifică toate categoriile de rapoarte tehnice, rapoartele de activitate, rapoarte financiare, alte rapoarte elaborate de către beneficiarii de ajutor de minimis.
- Face vizite de monitorizare la locul de desfășurare a activităților structurii de economie socială.
- Elaborează rapoarte pentru management, pe baza rapoartelor periodice întocmite de beneficiarii schemei de minimis și a concluziilor proprii rezultate în



urma monitorizării, conținând descrierea stadiului implementării din punct de vedere tehnic al ajutorului de minimis gestionat.

- Contribuie la elaborarea documentelor specifice (ghiduri, studii, analize, etc), pe baza experienței proprii, a bunelor practici identificate în activitatea proiectului sau în cercetarea de birou și a literaturii de specialitate
- Oferă asistență și sprijin antreprenorilor, **în perioada de sustenabilitate aferentă proiectului**, pentru identificarea de noi surse de finanțare precum și în identificarea și aplicarea de soluții inovatoare, care să creeze o imunitate relativă la riscurile industriei în care activează, sau a mediului de afaceri în ansamblul său.

VII. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII

Monitorizarea se va realiza ținând cont de termenele de realizare a proiectului. Sunt identificabile mai multe etape în derularea monitorizării:

- a) Încheierea contractului de subvenție;
- b) Identificarea pașilor / obligațiilor și respectarea acestora de către beneficiari în vederea implementării planurilor de afacerii
- c) Verificarea dosarelor de achiziție
- d) Verificarea documentelor de plata/rambursare depuse de beneficiari;
- e) Verificarea la fata locului a documentelor și informațiilor referitoare la derularea proiectului;
- f) Autorizarea plăților și urmărirea desfășurării contractelor (achiziții, resurse umane) din momentul lansării lor până în momentul încheierii lor.
- g) Urmărirea atingerii obiectivelor asumate în planurile de afaceri

Monitorizarea propriu-zisă începe imediat după semnarea contractului de subvenție cu fiecare beneficiar de ajutor de minimis și se realizează prin:

Identificarea pașilor în vederea implementării planurilor de afacerii trebuie realizată de Experții antreprenoriat. Aceștia trebuie să analizeze planul de afaceri, bugetul aferent planului de afaceri, să analizeze modificările



bugetului, să verifice memoriul justificativ și actul adițional în cazul modificării bugetului, să înțeleagă modul de organizare a contabilității beneficiarului, organizarea managementului și a activităților beneficiarului, să identifice elementele care ar reprezenta un risc pentru derularea proiectului

Realizarea dosarelor de achiziție se realizează de către întreprindere.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea documentelor de plată/rambursare depuse de beneficiari.

Desfășurarea operațiunilor de plată se desfășoară prin internet banking, EXPERTII ANTREPRENORiat fiind în măsură să autorizeze sau să refuze orice plată (semnătură dublă). Beneficiarii vor transmite experților antreprenoriat toate documentele justificative pentru cheltuielile propuse spre decontare și vor iniția plata prin internet banking. EXPERTII ANTREPRENORiat vor verifica documentele și vor aproba plățile. Abia după ce se va primi și semnătura expertului antreprenoriat alocăți se va realiza transferul bancar. Experții antreprenoriat trebuie să verifice dacă documentele depuse sunt eligibile, corect întocmite, conțin toate informațiile necesare, sunt aferente operațiunilor pentru care se cere plata sau rambursarea, sunt complete, etc.

Dacă documentele și informațiile oferite de beneficiar nu sunt suficiente sau sunt inadecvate, Expertul antreprenoriat va solicita actualizările necesare până la îndeplinirea condițiilor de acceptare a plății sau decontării.

Verificarea la fata locului a documentelor și informațiilor referitoare la derularea proiectului:

Vor fi minim 3 verificări/vizite la fața locului în perioada de implementare dintre care:

- o vizită după ocuparea locurilor de muncă și obținerea atestatului de întreprindere socială,
- o vizită după ce se termina achizițiile beneficiarului



o înaintea terminării perioadei de sustenabilitate a proiectului.

Experții antreprenoriat vor putea face verificări la fața locului ori de câte ori consideră ca este necesar. Verificarea la fața locului este o măsură prin care Administratorul schemei de minimis se asigură că sunt îndeplinite toate condițiile pentru realizarea proiectului, iar resursele alocate sunt cheltuite cu respectarea cerințelor legale.

Verificările pot fi anunțate sau inopinate verificându-se astfel modul în care firma își desfășoară activitatea.

Verificarea la fața locului presupune deplasarea experților antreprenoriat la sediul / punctele de lucru ale entității care implementează planul de afaceri. Această formă de verificare va permite experților antreprenoriat să aibă acces la toate documentele, activele, persoanele și programele informatice ale societății. Cu această ocazie pot fi identificate riscuri pe care nu le poate prevedea numai din verificarea documentelor. Comportamentul personalului și interacțiunea cu acesta pot constitui surse importante de identificare și evaluare a riscurilor de neconformitate.

Deplasarea la sediul entității este necesară pentru a constata dacă activele declarate cumpărate există în realitate, sunt înregistrate și poartă însemnele care arată sursa de finanțare (etichete inventar).

Se va verifica dacă resursele primite prin ajutorul de minimis sunt folosite în conformitate cu alocările din planul afacerii și pentru atingerea obiectivelor pentru care a fost constituită întreprinderea. EXPERȚII ANTREPRENORiat urmăresc ca fondurile alocate prin ajutorul de minimis să fie legal utilizate.

VIII. ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII SOCIALE ÎNFIINȚATE

Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri se face timp de minim 13 luni, ulterior perioadei de implementare a proiectului.

Responsabili de asigurarea sustenabilității celor 34 întreprinderi sociale înființate pentru o perioadă de minim 13 luni de la finalizarea etapei II, în afara perioadei de implementare a proiectului este ASOCIATIA DE BINEFACERE PROVITAM si ASOCIATIA SFANTUL STELIAN



Prezenta activitate se desfășoară pe o perioadă de minim 13 luni. Resursele umane implicate în desfășurarea acestei activități sunt experți antreprenoriat. Cheltuielile generate de activitatea de monitorizare a întreprinderilor sociale în perioada de sustenabilitate, inclusiv cheltuielile aferente experților responsabili de implementarea activității sunt suportate de Solicitant și Partener din fonduri proprii.

Fiecare dintre întreprinderile sociale înființate prin proiect va fi monitorizată de către unul din experții antreprenoriat atât pe perioada de 18 luni aferentă etapei II (Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale), cât și pe perioada de 13 luni de sustenabilitate. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri ulterior perioadei de implementare a proiectului.

Procedura de monitorizare, va consta în:

- verificarea lunara a întreprinderii pentru constatarea faptului că este activă
- verificarea documentelor cu privire obligațiile contractuale cu privire la angajați (state de salarii, dovada plății salariilor și contribuțiilor aferente)
- îndeplinirea obligațiilor (activități, cheltuieli) ce decurg din statutul de întreprindere de economie socială
- verificarea menținerii atestatului de întreprindere în economie socială
- desfășurarea activităților și alocarea/cheltuirea sumelor necesare îndeplinirii obligațiilor
- existența fizică la locul de implementare a echipamentelor achiziționate prin planul de afaceri.

ATENȚIE

Pe parcursul celor 13 luni de sustenabilitate, întreprinderea va trebui să mențină locurile de munca create și asumate prin planul de afaceri precum și Atestatul de întreprindere socială. Este interzisă înstrăinarea sub orice formă a echipamentelor achiziționate prin grant.

De asemenea experții însărcinați cu monitorizarea, vor întocmi cate un raport/proces verbal cu ocazia fiecărei vizite la fața locului semnat și de către reprezentantul întreprinderii care va fi la fata locului, în prezenta căruia s-a desfășurat vizita.



În perioada de sustenabilitate a proiectului, experții antreprenoriat îi asistă pe cei 34 de beneficiari/antreprenori în economie socială pentru a asigura o dezvoltare economică și socială a întreprinderilor sociale în comunitatea în care activează prin întâlniri periodice/ vizite periodice la fata locului, care privesc aspectele funcționării întreprinderii, monitorizarea activității desfășurate.

În același timp experții îi vor ține la curent pe antreprenori cu oportunitățile de dezvoltare a întreprinderilor și prin accesarea de fonduri nerambursabile în cadrul altor programe.

Experții antreprenoriat îi asista pe antreprenori pe perioada de sustenabilitate, ulterioara perioadei de implementare a proiectului în identificarea și aplicarea de soluții inovatoare, care să îi creeze o imunitate relativă la riscurile industriei în care activează, sau a mediul de afaceri în ansamblul său. O afacere sustenabilă se gândește la următorul pas necesar pentru a supraviețui și a se dezvolta.

Sustenabilitatea celor 34 întreprinderi sociale este îndeplinită atunci când la finalul celor 13 luni de sustenabilitate se îndeplinesc simultan următoarele:

firmele sunt funcționale

locurile de muncă asumate prin proiect sunt ocupate în totalitate și nu există o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice consecutive în care un loc de muncă nu este ocupat

firmele sunt încă de economie socială și au atestatul de întreprindere în economie socială (nu li s-a revocat)

echipamentele/utilajele achiziționate prin proiect există fizic și nu au fost înstrăinate



Program - Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)

Prioritate 4 - Antreprenoriat și economie socială

Apelul pentru proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V

ID proiect: 301660

PROCES VERBAL

Încheiat între:

Expert Antreprenoriat ____ - _____ din cadrul proiectului
INOVARE SOCIALĂ ÎN MEDIUL URBAN - V, ID 301660

și

Dl. / Dna. _____

Beneficiarul a fost informat cu privire la:

Data: ____ / ____ / ____

Semnătură Beneficiar: _____

Semnătură Expert Antreprenoriat: _____



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program - Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO)

Prioritate 4 - Antreprenoriat și economie socială

Apelul pentru proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: INOVARE SOCIALA IN MEDIUL URBAN - V

ID proiect: 301660

TABEL CENTRALIZATOR

Locație

TEMA INTALNIRII:

NR.	NUME	SEMNATURA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Data:

Expert Antreprenoriat

SEMNĂTURA _____



Raport de monitorizare SES/IMM nou înființată¹

Perioada de monitorizare: _____ - _____

1. Beneficiar/Partener care are calitatea de administrator de schemă de minimis :
Denumire entitate: _____ Program: _____ (PEO sau PIDS) Cod SMIS: _____ Titlu proiect: _____
2. Beneficiar final al ajutorului de minimis:
Denumire: _____ CIF: _____ Asociat majoritar: _____ Administrator (reprezentant legal): _____ Alți asociați: _____ Sediu social: regiune, județ, localitate, strada, nr., apt., Punct de lucru: regiune, județ, localitate, strada, nr., apt., Data semnării contractului de subvenție: _____ Data obținerii atestatului de SES (dacă este cazul): _____
3. Date despre subvenție:
Condiții pentru acordarea tranșelor de subvenție: - _____, - _____. Valoarea totală a subvenției: _____ Lei Valoare cofinanțare: _____ Lei Tranșa I de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ Tranșa II de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ Tranșa III de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____
4. Obiectul principal de activitate al SES/IMM este: - CAEN _____: _____. Autorizațiile necesare acestui cod CAEN sunt: - _____ Data obținerii autorizațiilor: _____
5. Obiectivele asumate prin planul de afaceri selectat în cadrul proiectului sunt: - _____, - _____. În perioada de monitorizare, în cadrul SES/IMM nou înființată s-au realizat parțial/integral următoarele obiective: - _____, - _____.

¹ Acest model de raport include elementele MINIME ce trebuie să fie monitorizate de către administratorii de schemă. La aceste elemente, administratorii de schemă pot adăuga informații, conform metodologiilor proprii de monitorizare.



6. Conform Planului de Afaceri selectat, este asumată angajarea a minimum ____ persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, din care:

- ____ persoane vulnerabile,
- ____ alte persoane (se vor descrie, dacă este cazul, tipurile de persoane asumate a fi angajate).

În perioada de monitorizare, în cadrul SES/IMM nou înființată situația resurselor umane angajate este următoarea:

- ____ persoane vulnerabile, respectiv:
 - o dna./dl. ____ - funcția ____, angajată în data de ____,
 - o dna./dl. ____ - funcția ____, angajată în data de ____.
- ____ alte persoane, respectiv:
 - o dna./dl. ____ - funcția ____, angajată în data de ____,
 - o dna./dl. ____ - funcția ____, angajată în data de ____.

În această perioadă, următoarele persoane au demisionat/au fost concediate:

- o dna./dl. ____ - funcția ____,
- o dna./dl. ____ - funcția ____.

7. Perioada de funcționare a SES/IMM sprijinite prin schema de minimis este de ____ luni, între ____ și ____.

(se va completa doar pe perioada de funcționare)

În perioada de monitorizare, în cadrul SES/IMM nou înființată s-au derulat următoarele activități:

- Identificare furnizori și achiziții produse/servicii/lucrări ...;
- Pregătire spațiu de lucru ...;
- Identificare clienți ...;
- Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.;
- Altele

8. Conform Planului de Afaceri selectat, perioada minimă de sustenabilitate asumată este de ____ luni.

Perioada de sustenabilitate începe la data de ____ și se încheie la data de ____.

Pentru perioada de sustenabilitate, administratorul SES/IMM și-a asumat:

-

(se va completa doar pe perioada de sustenabilitate)

În perioada de monitorizare, în cadrul SES/IMM nou înființată s-au derulat următoarele activități (enumerarea este cu titlu de exemplu):

- Identificare furnizori ... *(se vor enumera furnizorii)*;
- Achiziții produse/servicii/lucrări ... *(se vor enumera achizițiile realizate)*;
- Identificare clienți ... *(se vor enumera clienții)*;
- Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.;
- Altele

9. Concluzii/ Recomandări/ Termene:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____.

Expert,

Data: _____