



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



PROCEDURA

SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI SERVICII DE MEDIEREA MUNCII

„Șanse pentru o viață activă - GR”

**Proiect finanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+)
prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)**

	AVIZAT	APROBAT
Numele si prenumele		
Functia		
Semnatura		
Data		



1. Domeniul de aplicare

Procedura se referă la serviciile de informare și consiliere profesională și serviciile de mediere a muncii din cadrul proiectului „**Șanse pentru o viață activă – GR**” pentru persoanele din grupul țintă.

Prezenta procedură se aplică tuturor partenerilor și consilierilor din proiect care realizează activități de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii pentru persoanele din grupul țintă.

Activitatea de informare și consiliere pentru carieră se referă la procesul complex de asistare specializată a individului în momentele cruciale ale traseului său educațional și profesional, prin furnizarea de informații precise și susținerea sa în luarea deciziilor care îi influențează evoluția ulterioară pe planul carierei. Aceasta implică în multe cazuri generarea de alternative adaptative în scopul atingerii unor obiective profesionale realist definite.

Alături de alte servicii oferite în cadrul proiectului, serviciile de informare și consiliere profesională și serviciile de mediere a muncii, oferă un sprijin important persoanelor aflate într-o situație socio-economică vulnerabilă, să identifice și să valorifice oportunitățile de ocupare pe piața muncii.

Prin serviciile furnizate în cadrul proiectului, inclusiv cele de consiliere și orientare în carieră, pentru persoanele ce fac parte din grupul țintă, acestea contribuie la combaterea șomajului în rândul acestor categorii vulnerabile prin sporirea șanselor de integrare pe piața muncii.

2. Scopul și definiția activității

2.1. Scopul activității:

Dezvoltarea cunoștințelor/competențelor/aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor, a persoanelor inactive, a tinerilor cu vârsta de peste 30 de ani, persoanelor aparținând minorităților, persoanelor cu dizabilități, persoanelor din comunități marginalizate în corelare cu nevoile pieței muncii.

2.2. Termeni și definiții:

În cadrul activității de informare și consiliere profesională și a serviciilor de mediere a muncii se vor utiliza următorii termeni:

2.2.1) Grup țintă :

- Persoane inactive;
- Șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe;
- Tineri cu vârsta de peste 30 de ani;
- Persoane cu dizabilități;
- Persoane din comunități marginalizate;
- Persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență;
- Persoane cu vârsta de peste 55 de ani;
- Persoane aparținând minorităților;
- Persoane eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune;
- Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România.



2.2.2) Informarea și consilierea profesională reprezintă orice informație sau sprijin specializat oferit unei persoane din grupul țintă al proiectului cu titlul “**Șanse pentru o viață activă - GR**”, cu privire la, alegerea unei ocupații, progresul într-o ocupație, adaptarea la o ocupație care se modifică, schimbarea ocupației sau orice alte probleme legate de o profesie.

Informarea și consilierea profesională este alcătuită din două tipuri importante de servicii:

- **Informarea** – presupune furnizarea de informații legate de evoluția pieței muncii, analiza ocupațională, posibilități de instruire, etc.
- **Consilierea profesională** – sprijinul acordat persoanelor aflate în situații de criză (șomaj) bazat pe respectul pentru client sau în scopul prevenirii acestora. Acesta presupune o formă specială de comunicare, o relație stabilită între două persoane, consilier și client, de fiecare dată unică. Se bazează pe principiul dezvoltării personale și presupune implicarea activă și asumarea responsabilității luării unei decizii de către client. Consilierea profesională se poate desfășura în ședințe de consiliere individuală sau de grup. Ședințele de consiliere individuală se vor desfășura în funcție de problemele identificate în cazul fiecărei persoane în parte.

2.2.2) Serviciile de medierea muncii reprezintă activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu. Agențiile pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a identifica locurile de muncă vacante la angajatori și a le face cunoscute persoanelor în căutarea unui loc de muncă. Serviciile de mediere pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă constau în:

- Informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- Mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- Preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

Medierea muncii se poate realiza și prin Programul Unic de Livrare a Serviciilor - PULS, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

3. Principalele sub-activități

În domeniul informării:

- Acordarea de informații privind piața muncii: despre ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor;
- Acordarea de informații despre persoana care solicită sprijin (profilul psihologic, interese profesionale), identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional.



În domeniul consilierii profesionale:

- Analiza nevoilor de formare a persoanelor din grupul țintă:
 - elaborarea și aplicarea unui chestionar de evaluare a nevoilor de formare profesională;
 - organizarea unui interviu în vederea evaluării personalității;
 - identificarea nevoilor de formare a persoanelor din grupul țintă în vederea orientării profesionale.
- Consilierea persoanelor din grupul țintă în vederea orientării profesionale:
 - consiliere individuală;
 - consiliere colectivă;

În domeniul serviciilor de medierea muncii:

- Identificarea locurilor de muncă potrivite profilului persoanei;
- Obținerea dispoziției de repartizare în vederea prezentării la angajator.

4. Principiile care stau la baza exercitării activității de consiliere

- asigurarea promptă și eficientă a serviciilor de informare și consiliere profesională și serviciilor de medierea muncii tuturor persoanelor care solicită sprijin pentru luarea deciziilor privind cariera;
- manifestarea corectitudinii și confidențialității în relațiile cu persoanele care solicită consultanță;
- respectarea principiului competenței profesionale în selectarea și promovarea în funcția de consilier de orientare în carieră.

5. Rezultate urmărite

- consilierea individuală sau de grup a persoanelor din grupul țintă;
- evaluarea nevoilor de formare și înscrierea la cursurile de calificare organizate în cadrul proiectului;
- conștientizarea necesității unei pregătiri profesionale.

6. Locul de desfășurare și dotarea necesară

6.1. Locul de desfășurare:

În toate spațiile special amenajate în perioada de implementare a proiectului „Șanse pentru o viață activă – GR”, de către lider/parteneri (care să permită asigurarea confidențialității discuțiilor și a aplicațiilor specifice), sau în sediul altor instituții interesate în activitățile derulate în cadrul proiectului.

6.2. Dotarea necesară:

6.2.1) Resurse materiale:



- sediu implementare;
- 4 buc birou;
- 4 buc scaun;
- 4 buc laptop;
- 1 buc multifuncțional;
- 1 buc telefon;
- acces internet;
- materiale consumabile (biblioraft, dosare, separatoare, tonner, hârtie copiator).

6.2.2) Servicii subcontractate:

- servicii închiriere auto.

7. Personalul implicat în desfășurarea activității

- 2 consilieri de orientare profesională;
- 1 expert medierea muncii;
- 1 facilitator medierea muncii.

8. Modul de lucru

1. Sedințe de consiliere;
2. Aplicarea tehnicilor în activitatea de informare și consiliere;
3. Elaborarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor;
4. Prelucrarea documentelor anexă la procedură.

8.1 Informarea și consilierea de grup:

Consilierul profesional organizează ședințele de informare și consiliere de grup pentru toate categoriile de grup țintă. La ședințele de informare și consiliere de grup vor fi completate următoarele documente, anexă la procedura de consiliere:

Anexa nr.2 – Chestionar de evaluare a nevoilor de formare;

Anexa nr.3 – Recomandare către un program de formare profesională;

Anexa nr.4 – Centralizator consiliere de grup;

Anexa nr.6 – Chestionar aplicat beneficiarilor programului de formare profesională;

Anexa nr.7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

8.2 Consilierea individuală:

Persoanele din grupuri vulnerabile vor fi consiliate individual, după ședința de informare și consiliere de grup. Scopul consilierii individuale este de a identifica profilul profesional și abilitățile personale, de a crește motivarea pentru participare pe piața muncii, de a oferi informații personalizate pentru completarea CV-ului.

La consilierea individuală, consilierul va aplica membrilor grupului țintă:

Anexa nr.1 – Fișa de consiliere individuală;

Anexa nr.3 – Recomandare către un program de formare profesională;



Anexa nr.5 – CV (Curriculum Vitae Europass);

Anexa nr.6 – Chestionar aplicat beneficiarilor programului de formare profesională;

Anexa nr.7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.Sarcini ce trebuie realizate în cadrul activității de către personalul din cadrul proiectului cu atribuții specificate în fișa postului:

9.1) Întocmește și administrează documentele specifice:

- Fișa de consiliere individuală;
- Chestionar de evaluare a nevoilor de formare;
- Recomandare către un program de formare profesională;
- Centralizator consiliere de grup;
- CV (Curriculum Vitae Europass);
- Chestionar aplicat beneficiarilor programului de formare profesională;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.2) Stabilește profiluri profesionale pentru persoanele din grupul țintă;

9.3) Își planifică activitatea de informare și consiliere în conformitate cu strategia adoptată în domeniu;

9.4) Oferă clienților informații corecte și de actualitate despre piața muncii;

9.5) Evaluează clienții din punct de vedere psihoprofesional folosind metode și instrumente specifice (interviul, observația, chestionarul de evaluare, etc)

9.6) Organizează și realizează sesiuni de informare și consiliere profesională în grup cu privire la piața muncii;

9.7) Realizează alte activități solicitate pe perioada derulării proiectului.

10. Anexele procedurii:

Anexa nr.1 – Fișă de consiliere individuală;

Anexa nr.2 – Chestionar de evaluare a nevoilor de formare;

Anexa nr.3 – Recomandare către un program de formare profesională;

Anexa nr.4 – Centralizator consiliere de grup;

Anexa nr.5 – CV (Curriculum Vitae Europass);

Anexa nr.6 – Chestionar aplicat beneficiarilor programului de formare profesională;

Anexa nr.7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Elaborat	Semnatura	Data	



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

