



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate

Titlul proiectului: ȘANSE PENTRU VIITOR - SB

ID proiect: 332983

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, SELECȚIE, RECRUTARE GRUP ȚINTĂ

Document realizat în cadrul proiectului

ȘANSE PENTRU VIITOR - SB, ID 332983.

Beneficiar: ASOCIAȚIA DE BINEFACERE PRO VITAM

Versiunea 1,

iulie 2025

EXPERT GRUP ȚINTĂ

CĂTĂLIN CARMEN POLIANA

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți”

Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate

Titlul proiectului: ȘANSE PENTRU VIITOR - SB

Cod proiect: PEO/409/PEO_P3/OP4/ESO4.1/PEO_A32/332983





CUPRINS:

1. INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL
 - 1.1. Cadrul general de implementare a proiectului
 - 1.2. Sumarizarea contribuțiilor proiectului
 - 1.3. Obiective proiect
 - 1.4. Activitățile care implică grupul țintă al proiectului
 - 1.5. Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă, în menținerea acestora în activități
2. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI
 - 2.1 Categoriile specifice ale grupului țintă
 - 2.2 Structura grupului țintă al proiectului
 - 2.3 Selecție și recrutare GT
 - 2.4 Documente necesare înscrierii în grupul țintă
3. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ
 - 3.1 Măsurile aplicate
 - 3.2 Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT
 - 3.3 Acordarea de subvenții în valoare de 5 lei/oră pentru persoanele care participă și finalizează programul de formare
4. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
 - 4.1 Conformitatea cu legislația privind protecția datelor
 - 4.2 Informarea și obținerea consimțământului
 - 4.3 Ieșirea din operațiune unei persoane din grupul țintă
5. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ
6. ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)
 - 6.1 Organizarea și etichetarea documentelor
 - 6.2 Păstrarea și Securizarea Documentelor
 - 6.3 Accesul și Gestionarea Documentelor
 - 6.4 Perioada de Păstrare a Documentelor
 - 6.5 Audit și Monitorizare



1. INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL

1.1 Cadrul general de implementare a proiectului

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Prioritate: P03 „Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți“

Obiectiv specific: ESO4.1. „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Măsura 3.a.1.2 Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate

1.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului:

În contextul dinamic al pieței muncii și al necesității constante de adaptare la cerințele economice și sociale actuale, digitalizarea și măsurile integrate de ocupare și formare profesională devin esențiale pentru creșterea competitivității și incluziunii sociale. Proiectul "Măsuri Integrate" se concentrează pe dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor profesionale ale unui grup țintă format din persoane vulnerabile, în vederea facilitării accesului acestora pe piața muncii și îmbunătățirii calității vieții.

Proiectul vizează un grup țintă diversificat, incluzând persoane inactive, șomeri de lungă durată, tineri peste 30 de ani, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale, persoane peste 55 de ani, persoane aparținând minorităților, persoane eliberate din detenție, refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională. Această diversitate impune o abordare personalizată și integrată a măsurilor de suport, incluzând servicii de informare și consiliere profesională, mediere pe piața muncii și programe de formare profesională.

Metodologia de recrutare, selecție și menținere a grupului țintă în cadrul acestui proiect este concepută pentru a asigura identificarea, atragerea și retenția eficientă a participanților eligibili, prin procese transparente și echitabile. Implementarea corectă a acestei metodologii va contribui semnificativ la atingerea obiectivelor proiectului și la realizarea rezultatelor așteptate, asigurând o integrare durabilă și eficientă pe piața muncii a persoanelor din grupurile țintă.

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta cunoștințele, competențele și aptitudinile profesionale și de a crește gradul de ocupare pentru șomeri, persoane inactive, tineri de peste 30 de ani, persoane aparținând minorităților, persoane cu dizabilități și persoane din comunități marginalizate, în conformitate cu cerințele pieței muncii din regiunea CENTRU, respectiv JUDETUL SIBIU. Acest lucru se va realiza prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate pentru accesul pe piața



muncii, care includ servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii și programe de calificare.

1.3 Obiective proiect

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea cunoștințelor/competențelor/ aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a somerilor, a persoanelor inactive, a tinerilor cu vârsta de peste 30 ani, persoanelor aparținând minorităților, persoane cu dizabilități, persoane din comunități marginalizate în corelare cu nevoile pieței muncii regiunea CENTRU, respectiv din JUDEȚUL SIBIU prin furnizarea de măsuri personalizate și integrate privind accesul pe piața muncii:

- servicii de informare și consiliere profesională și servicii de medierea muncii
- programe de calificare: AGENT DE SECURITATE, Cod COR 541401

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 300 pers, dintre care:

- minim 15,33% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 46 persoane de etnie roma
- minim 70,33% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 211 someri, inclusiv someri pe termen lung
- 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

Astfel, se are în vedere dezvoltarea cunoștințelor/ competențelor/ aptitudinilor profesionale și creșterea gradului de ocupare a **300 de persoane** (persoane inactive; șomeri, șomeri de lungă durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; persoane cu dizabilități; persoane din comunități marginalizate; persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență; persoane cu vârsta peste 55 de ani; persoane aparținând minorităților; persoane eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune; refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România) în corelare cu nevoile pieței muncii prin:

- Furnizarea de programe de formare (calificare) pentru 300 persoane în următoarele domenii: 300 persoane participă la program formare AGENT DE SECURITATE, Cod COR 541401

Din 300 persoane care participă la programe de formare (dintre care minim 46 sunt de etnie roma), minim 241 persoane (80,33% din total GT), dintre care minim 28



(60,68% din total persoane etnie roma) sunt de etnie roma dobândesc o calificare la încetarea calității de participant.

- Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si servicii de mediere a muncii pentru 300 someri/persoane inactive/persoane aflate in cautarea unui loc de munca. Prin intermediul acestor servicii, membrii GT vor beneficia de masuri personalizate si integrate privind accesul pe piata muncii. Din 300 persoane care beneficiaza de servicii specializate de informare si consiliere profesionale si servicii de mediere a muncii, minim 91 (30,33% din total GT) au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant, ca urmare a sprijinului primit, dintre care 10 (21,74% din total persoane de etnie roma) sunt de etnie roma.
- Asigurarea unei sume de subzistență sub formă de subvenție în valoare de 5 lei/oră pt participarea la programe de formare

OBIECTIVE SPECIFICE

OS.1 Identificare, selectia, recrutarea, monitorizarea si mentinerea grupului tinta pe o perioada de 36 luni, dupa cum urmeaza:

- 300 persoane (pers inactive; șomeri, șomeri de lunga durată, șomeri cu nivel redus de competențe; tineri cu vârsta de peste 30 ani; pers cu dizabilitati; pers din comunități marginalizate; pers din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subzistență; pers cu vârsta peste 55 de ani; pers aparținând minorităților; pers eliberate din detenție, într-un termen de cel mult 12 luni calculat de la momentul eliberării din detenție până la momentul intrării în operațiune; refugiați și pers beneficiare ale unei forme de protecție internațională care au permis de ședere și drept de muncă în România), vor fi identificați, selectați, recrutați, monitorizați si mentinuti în cadrul proiectului pt a participa la masurile integrate (cursurile de formare/calificare si servicii personalizate de informare si consiliere profesionala si servicii personalizate de mediere pe piata muncii) pentru o perioada de 36 luni.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formata din 300 persoane, dintre care:

- minim 15,33% cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 46 persoane de etnie roma
- minim 70,33% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 211 someri, inclusiv someri pe termen lung
- minim 1% persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilitati

2. OS. 2 Furnizarea de servicii personalizate de informare si consiliere profesionala si mediere pe piata muncii pentru 300 persoane adaptate atat nevoilor acestora, cat si nevoilor/cerintelor din campul muncii, timp de 36 luni. Se vizeaza insertia pe piata muncii a minim 91 persoane, dintre care 10 de etnie roma.

3. OS. 3 Îmbunătățirea nivelului de competente profesionale pentru 300 persoane prin furnizarea de programe de formare- calificare timp de 36 luni, dupa cum urmeaza: 50 persoane participa la program formare AGENT DE SECURITATE, Cod COR 541401.

Din 300 persoane care participa la programe de formare, minim 241 persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, dintre care 46 sunt persoane de etnie roma.



4. OS. 4 Informare si diseminare informatii privind activitatile si interventiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 36 luni
5. OS. 5 Managementul si monitorizarea proiectului timp de 36 luni

1.4 Activitățile care implică grupul țintă al proiectului

A.1. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CREȘTEREA ȘANSELOR DE OCUPARE A PERSOANELOR AFLATE ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

A.1.1 FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ ȘI CREȘTEREA ȘANSELOR DE OCUPARE A PERSOANELOR AFLATE ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

Prin intermediul activităților de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii, proiectul își propune să ofere suport cuprinzător membrilor GT pentru a-i ajuta să-și găsească un loc de muncă adecvat și să se integreze cu succes pe piața muncii. Activitatea vizează furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (servicii de informare și consiliere profesională și servicii de mediere a muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002) pentru 300 persoane, timp de 36 luni.

Rezultate așteptate:

300 persoane înscrise în GT au participat la servicii specializate de ocupare a forței de muncă, respectiv: servicii de informare și consiliere profesională și medierea muncii.

91 persoane au un loc de muncă la încetarea calității de participant ca urmare a sprijinului primit, dintre care 10 de etnie roma

1 baza de date cu posibili angajatori

6 burse ale locurilor de muncă organizate la care au participat în medie între 40- 50 participanți/bursa a locurilor de muncă.

1 strategie de educare și formare pt piața muncii și joburile viitorului

1 studiu privind evaluarea pieței forței de muncă a competențelor și ocupațiilor verzi necesare ocupării unui loc de muncă

A.2 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU 300 PERSOANE DIN GRUPUL ȚINTĂ

A.2.1 ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU 300 PERSOANE DIN GRUPUL ȚINTĂ

Fundamentarea prog de calificare propuse a avut la baza analiza de nevoi (descrisă în A.0.1 și atașată CF). Prog de calificare răspund nev de competențe de pe piața muncii din zona vizată- JUDETUL SIBIU. Cursurile cuprind info necesare dezvolt de competente profesionale în corelare cu nev din piața muncii pt ca GT (300 pers) să benef de oportunități reale de a ocupa un loc de muncă.



- 300 pers participa la un prog calificare de niv 2: AGENT DE SECURITATE, Cod COR 541401 (360 ore- 60 ore teorie + 300 ore practica). Estimare cost: STANDARD COST- Nivel 2 (360 ore): 3.002,18 lei/pers.

Absolvenții cursului primesc certificat de calificare recunoscut de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și un stimulent de 5 lei/oră.

Rezultate așteptate:

300 de persoane au participat la programe de formare, după cum urmează:

- 300 persoane au participat la un program de Calificare de nivel AGENT DE SECURITATE, Cod COR 541401 de 360 ore autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale
- minim 241 (dintre care 28 de etnie roma) din 300 de participanți la programele de calificare respectiv (80,33%) din GT au primit certificate de calificare recunoscute MMSS;
- 1 raport final al activității, care să conțină o componentă de evaluare
- 1 sesiune de formare cu privire la nondiscriminare, egalitate de șanse și gen,
- 1 material suport pentru sesiunea de formare cu privire la nondiscriminare, egalitate de șanse și gen
- 1 suport de curs adaptat nevoilor GT

A.3 IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, MONITORIZARE SI MENTINERE GT

A.3.1 IDENTIFICARE, SELECTIE, RECRUTARE, MONITORIZARE SI MENTINERE GT

A.3.1 vizează identificarea, selectarea, recrutarea, monitorizarea și menținerea în cadrul proiect a 300 persoane (ce se încadrează în categ GT eligibile) pt a participa la activitățile propuse (fiecare membru GT va participa la măsuri integrate: cursuri de formare/calificare și servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă) timp de 36 luni.

Se vor identifica, selecta, recruta, monitoriza și menține 300 pers, dintre care: min 15,33% pers de roma (46 pers); min 70,33% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung (211 pers); min 1% pers cu dizabilități (3 pers).

Rezultate așteptate:

300 persoane (ce se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile), au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute în cadrul proiectului pentru a participa la activitățile propuse (cursurile de formare/calificare și servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă) pentru o perioadă de 36 luni.

Astfel, au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute 300 persoane, dintre care :

- minim 15,33% sunt cetățeni români aparținând minorității roma, respectiv 46 persoane de etnie roma
- minim 70,33% sunt șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, respectiv 211 someri, inclusiv someri pe termen lung



- minim 1% sunt persoane cu dizabilități, respectiv 3 persoane cu dizabilități au fost identificați, selectați, recrutați și menținuți în GT.

300 dosare GT

300 fișe de monitorizare realizate trimestrial

300 chestionare de menținere

300 chestionare feed-back

1 Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă dezvoltată și publicată pe site

1 raport final de selecție a grupului tinta

1.5 Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă, în menținerea acestora în activități

Expert GT (1 persoane, timp de 36 luni)

Acesta joacă un rol important în succesul proiectului, asigurând că procesul de recrutare și selecție a membrilor GT este realizat eficient și în conformitate cu metodologia stabilită. Prin competențele sale, contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, la respectarea cerințelor legale și la protejarea datelor personale ale participanților. Această poziție este esențială pentru a asigura o implementare fără probleme a proiectului și pentru a maximiza impactul pozitiv asupra beneficiarilor.

Responsabilități:

1. Coordonarea generală a recrutării și selecției GT:

- Supravegherea întregului proces de recrutare și selecție pentru a asigura respectarea metodologiei stabilite.
- Asigurarea conformității cu cerințele legale și regulamentare privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Implementarea metodologiei de identificare și recrutare:

- Aplicarea metodologiei de identificare, recrutare și menținere a membrilor GT, conform cadrului de referință al proiectului.
- Colaborarea cu echipa pentru a dezvolta și implementa procese eficiente de recrutare și selecție.

3. Monitorizarea și raportarea:

- Monitorizarea continuă a procesului de recrutare și selecție, asigurându-se că obiectivele proiectului sunt atinse.
- Realizarea de rapoarte periodice privind progresul activităților și identificarea eventualelor probleme și soluții.

4. Protecția datelor cu caracter personal:

- Gestionarea responsabilităților privind protecția datelor cu caracter personal ale membrilor GT, conform legislației în vigoare.
- Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor și asigurarea confidențialității și securității acestora.

Atribuțiile detaliate ale fiecărei poziții se regăsesc în fișele de post.



2. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă al proiectului este divers și cuprinde 300 de persoane care provin din medii vulnerabile și care au nevoie de sprijin pentru a se integra sau reintegra pe piața muncii. Structura grupului țintă este concepută pentru a acoperi categoriile sociale aflate în nevoie, astfel încât măsurile de sprijin să fie cât mai eficiente și relevante pentru fiecare subgrup.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă, la data intrării în operațiunile FSE+, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- să aibă domiciliul/reședința în județul Sibiu;
- au împlinit 18 ani;
- au vârsta sub 65 de ani;
- minim 8 clase absolvite pentru a urma cursul de calificare de niv 2: "AGENT DE SECURITATE", Cod COR 541401
- se încadrează în cel puțin una din categoriile de grup țintă eligibile

2.1. Categoriile specifice ale grupului țintă

1. Persoane inactive - sunt persoane care nu sunt implicate în activități economice și nu caută activ un loc de muncă.
2. Șomeri
În conformitate cu legislația română, șomerii sunt definiți în baza prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă. Conform acestei legi, șomerii sunt persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt în căutarea activă a unui loc de muncă, au vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare și sunt apte de muncă, nu au un loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință (ISR) în vigoare, sunt disponibile să înceapă lucrul în mod imediat, dacă găsesc un loc de muncă potrivit, sunt înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, în a căror rază teritorială își au domiciliul sau, după caz, reședința.
Categorii de șomeri
 - Șomeri de lungă durată - persoane care sunt șomeri pentru o perioadă de peste 12 luni (sau peste 6 luni pentru tineri cu vârsta sub 25 de ani).
 - Șomeri cu nivel redus de competențe - persoane care nu au calificări profesionale sau care au un nivel redus de educație și formare profesională.
3. Tineri cu vârsta de peste 30 de ani. Acest grup include tinerii adulți care au depășit vârsta de 30 de ani și care au nevoie de sprijin pentru a-și găsi sau schimba locul de muncă.
4. Persoane cu dizabilități - persoanele care au limitări fizice sau mentale care le afectează capacitatea de muncă și care necesită adaptări speciale pentru a se integra pe piața muncii.
5. Persoane din comunități marginalizate - sunt persoanele care trăiesc în zone sau condiții care le exclud social și economic.



6. Persoane din zone rurale neocupate și/sau care trăiesc din agricultura de subzistență - sunt cei care locuiesc în zone rurale și care nu au un loc de muncă sau se bazează pe agricultura de subzistență.
7. Persoane cu vârsta de peste 55 de ani - sunt cei care se apropie de vârsta de pensionare și care întâmpină dificultăți în a-și găsi un loc de muncă din cauza vârstei.
8. Persoane aparținând minorităților, respectiv cei care fac parte din grupuri minoritare etnice sau culturale, inclusiv romi.
9. Persoane eliberate din detenție - sunt persoanele care au fost eliberate din detenție în ultimele 12 luni și care au nevoie de sprijin pentru a se reintegra în societate și pe piața muncii.
10. Refugiați și persoane beneficiare ale unei forme de protecție internațională. Acestea sunt persoane care au obținut statutul de refugiat sau altă formă de protecție internațională și care au permis de ședere și drept de muncă în România.

Condiții de eligibilitate pentru categoriile 3-10:

Persoanele din categoriile 3-10 sunt considerate șomeri asimilabili dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Nu lucrează - aceste persoane nu sunt angajate în prezent și nu desfășoară activități economice care să le genereze venituri semnificative.
- Trebuie să fie apte de muncă, adică să aibă capacitatea fizică și mentală de a desfășura activități profesionale. Acest lucru este important pentru a se asigura că pot participa efectiv la programele de formare și ocupare oferite de proiect.
- Trebuie să fie disponibile pentru a începe lucrul în mod imediat. Aceasta implică faptul că nu au alte angajamente sau responsabilități care să le împiedice să accepte un loc de muncă sau să participe la programe de formare.
- Trebuie să fie în căutare activă a unui loc de muncă, adică să fie implicate în acțiuni concrete pentru a găsi un loc de muncă, cum ar fi participarea la interviuri, aplicarea la anunțuri de angajare sau contactarea agențiilor de ocupare a forței de muncă.

Persoanele din categoriile 3-10 sunt eligibile pentru a participa la proiect și dacă sunt angajate și doresc să își actualizeze competențele profesionale. Aceasta se aplică în următoarele cazuri:

- Trebuie să fie deja angajate într-o activitate economică, fie cu contract de muncă, fie ca lucrători independenți. Angajarea curentă poate fi fie într-un loc de muncă formal, fie în sectorul informal, atâta timp cât acestea desfășoară activități economice legale.
- Trebuie să manifeste dorința și disponibilitatea de a-și îmbunătăți competențele profesionale. Acest lucru poate include participarea la cursuri de formare profesională, ateliere de dezvoltare a abilităților sau alte programe educaționale menite să le îmbunătățească cunoștințele și abilitățile.



- Doresc să avanseze în cariera lor profesională, să își asume noi responsabilități sau să obțină poziții mai bine plătite. Formarea profesională le poate oferi competențele necesare pentru a avansa în cadrul organizației lor sau pentru a accesa oportunități de muncă mai bune.
- Pot fi interesate să își schimbe locul de muncă și să exploreze noi domenii de activitate. Actualizarea competențelor le poate ajuta să se recalifice și să devină eligibile pentru locuri de muncă în alte sectoare sau industrii.

Prin includerea acestor condiții de eligibilitate, proiectul își propune să sprijine atât persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă, cât și pe cele care doresc să își îmbunătățească poziția profesională actuală. Aceste măsuri contribuie la creșterea competențelor forței de muncă, la reducerea șomajului și la promovarea incluziunii sociale și economice.

Inscrierea în GT se realizează respectând legea NR. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulament (UE) 2016/679 al Parlament European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. În acest sens Expertul GT are atribuții privind protecția datelor cu caracter personal a GT, responsabilități ce sunt detaliate în fișele de post. Membrii GT vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiect, cu respectarea dispozițiilor legale. Expertul GT vor obține consimțământul pt prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare mb GT, cf cu prevederile legale.

2.2. Structura grupului țintă al proiectului

În cadrul acestui proiect, Grupul Țintă (GT) este conceput pentru a reflecta o diversitate etnică și socială semnificativă, contribuind la incluziunea diferitelor categorii vulnerabile și marginalizate.

- Minim 15,33% cetățeni români aparținând minorității rome: Adică **cel puțin 46 de persoane de etnie romă**. Integrarea persoanelor de etnie romă este condiție favorizantă pentru România, astfel, avându-se în vedere combaterea excluziunii sociale și a discriminării. Studiile arată că romii se confruntă cu bariere semnificative în accesul la educație, locuri de muncă și servicii publice.
- Minim 70,33% șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung: Adică **cel puțin 211 persoane care au statutul de șomer**. Șomajul, în special pe termen lung, are efecte grave asupra indivizilor și comunităților. Programele de sprijin și formare profesională sunt extrem de importante pentru îmbunătățirea competențelor și identificarea de locuri de muncă stabile ceea ce poate conduce la echilibrul personal și familial din perspectivă socio-economică.
- Minim 1% persoane cu dizabilități: Adică **cel puțin 3 persoane cu dizabilități**. Incluziunea persoanelor cu dizabilități în programele de formare și ocupare



este esențială pentru a asigura egalitatea de șanse și a facilita integrarea acestora pe piața muncii.

Programele trebuie să fie accesibile și adaptate nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, asigurându-se astfel că aceste persoane pot beneficia pe deplin de oportunitățile oferite. Aceasta include adaptări fizice, asistență tehnologică, formare personalizată și sprijin continuu pentru a răspunde provocărilor unice pe care le întâmpină în procesul de formare și ocupare.

2.3. Selecție și recrutare GT

Expertul GT vor selecta cu prioritate: șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung, persoane de etnie roma și persoane cu dizabilități până la atingerea tintelor/numarul de persoane asumate și se vor asigura ca acestia vor fi mentinuti in activitatile proiectului pana la finalizarea acestuia. Ulterior vor fi identificati si restul de persoane ce respecta conditiile de eligibilitate, indiferent de categ GT.

Expertul GT se va asigura ca in stabilirea, selectia GT, precum si in implementarea proiectului se promoveaza egalitatea de sanse si de gen, nediscriminarea si incluziunea sociala. La constituirea GT nu se va face nicio deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de: rasa, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, vârsta, handicap, boala cronica, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii în cond de egalitate a drepturilor omului și a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, etc. In vederea asigurarii accesului persoanelor cu dizabilitatii, expertul isi va adapta programul si modul de lucru în functie de disponibilitatea acestora, vor merge in localitatea lor si ii vor asista in completarea dosarului de inscriere in GT, le va pune la dispozitie tehnologie asistiva. Selectia, identificarea, mentinerea GT vizeaza respectarea P.O. si/sau T.S. egalitate de șanse, de gen și nediscriminare cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati pentru ca tuturor membrilor GT să li se asigure în mod real egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la masurile propuse.

RECRUTAREA și SELECTIA GT- Recrutarea GT se va face prin sesiuni de informare/de promovare a beneficiilor participării la activități (se va pune accent și se vor prioritiza șomeri, inclusiv cei de lunga durata, pers de etnie roma, persoane cu dizabilitati), ținând cont de particularitățile acestuia și a canalelor de comunicare și a mesajelor care îi captivează, de nevoile lor concrete. In cadrul acestora se vor prezenta beneficiile participării la activitățile proiectului (programe de formare, servicii specializate pentru ocuparea forței de muncă; subvenții, etc.). De asemenea, în cadrul sesiunilor de informare, experți GT vor prezenta: măsuri concrete pentru combaterea discriminării și hărțuirii și promovarea egalității de șanse (condiții egale de lucru/învățarea pentru toți membri GT, cu acces egal la resursele necesare implementării; informații necesare referitoare la programele de formare și servicii specializate de ocupare, inclusiv privind competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.



Vor fi organizate atât sesiuni/ întâlniri în comunitățile de unde provin potențiali membri ai GT, cât și acțiuni de promovare prin intermediul mijloacelor de comunicare online (facebook, emailuri, etc.), prin întâlniri directe ale experților.

SELECTAREA GT. Selectarea se va realiza pe principiul primul venit-primul servit pentru fiecare categorie de GT eligibil, acordându-se prioritate somerilor, inclusiv cei de lungă durată, persoanelor de etnie romă, persoanelor cu dizabilități, cu condiția îndeplinirii criteriilor eligibilitate și completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor. În baza documentelor prezentate se va stabili eligibilitatea persoanei, iar înscrierea în proiect va putea fi validată.

Persoanele înscrise în GT eligibil îndeplinesc cumulativ criteriile: au prezentat toate documentele de înscriere aferente dosarului de candidatură; sunt dispuși să participe la activități; fac parte din categorii de GT eligibile (cf GS-CS)

2.4. Documente necesare înscrierii în grupul țintă

Pentru a se înscrie în Grupul Țintă (GT) al proiectului, fiecare participant trebuie să completeze și să furnizeze un set specific de documente. Aceste documente sunt necesare pentru a verifica eligibilitatea și pentru a colecta informațiile relevante despre participanți.

Criterii de selecție:

- C1 - eligibilitate: Candidatul(a) se încadrează în GT eligibil;
- C2 - completitudinea și corectitudinea dosar candidatura;
- C3 - selectare dosare GT se face în ordinea depunerii dosarului de candidatură.

În urma validării dosar candidatura depus, candidatul(a) a ocupat la timp unul dintre locurile disponibile în GT.

Documentele necesare pentru dosarul de înscriere:

1. **Formularul de înregistrare individuală.** Acest formular conține informații detaliate despre datele personale ale participantului, nivelul de educație și calificare. Formularul se generează din sistemul informatic MySMIS și trebuie să fie însoțit de documente justificative, cum ar fi diplome de studii, certificate de calificare și alte documente relevante.
2. **Adeverința emisă de AJOFM/AMOF.** Documentul emis de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) sau de Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă (AMOF) confirmă statutul persoanei pe piața muncii. Poate include informații despre șomaj, șomaj de lungă durată sau faptul că persoana este în căutarea unui loc de muncă.
3. **Adeverința emisă de angajator/Revisal.** Pentru persoanele care au un loc de muncă, este necesară o adeverință de la angajator sau o înregistrare în Revisal (Registrul General de Evidență a Salariaților), care să confirme angajarea.



4. **Cerere de înscriere în GT** - respectiv un document prin care persoana solicită înscrierea în activitățile și serviciile oferite de proiect.
5. **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.** Acesta este un document prin care participantul își dă acordul pentru prelucrarea datelor personale în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor și își dă acordul pentru fotografiere, înregistrare video și audio în cadrul activităților proiectului
6. **Declarație privind evitarea dublei finanțări**, prin care participantul confirmă că nu beneficiază de alte finanțări pentru aceleași activități pentru care solicită sprijin în cadrul acestui proiect.
7. **Document care atestă încadrarea în categoria persoanelor cu dizabilități**, respectiv certificat de încadrare în grad de handicap (în copie), emis de instituția abilitată, cum ar fi Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANPDPD) sau alte instituții subordonate. Este necesar doar dacă participantul face parte din această categorie.
8. **Declarație pe proprie răspundere că face parte din etnia romă, sau că aparține unei alte minorități eligibile**, este documentul prin care participantul declară pe propria răspundere că aparține etniei rome sau altei minorități, dacă este cazul.
9. **Document emis de instituția abilitată (penitenciar).** Pentru persoanele eliberate din detenție, este necesar un document emis de penitenciarul respectiv care să confirme eliberarea.
10. Document emis de instituția abilitată, în cazul persoanelor aparținând refugiaților și persoanelor beneficiare ale unei forme de protecție internațională. Pentru această categorie, este necesar un document emis de instituția competentă care să ateste acest statut.

Notă: toate documentele trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată, conform specificațiilor prezentei metodologii de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă. Aceste documente sunt esențiale pentru a verifica eligibilitatea și pentru a asigura că fiecare participant este corect inclus în cadrul proiectului.

3. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura implicarea, menținerea și stimularea membrilor Grupului Țintă (GT), vor fi implementate o serie de măsuri specifice, astfel încât să se maximizeze beneficiile și rezultatele proiectului.

3.1 Măsuri Aplicate:

1. Conștientizarea oportunității oferite prin proiect:

Pentru a asigura succesul implicării membrilor Grupului Țintă (GT) și pentru a maximiza beneficiile aduse de proiect, este esențial ca aceștia să fie conștienți de



avantajele și oportunitățile pe care le oferă. Aceasta se va realiza printr-o strategie de informare și conștientizare, care include următoarele componente:

- **Comunicări regulate.**

Astfel, vor fi utilizate diverse canale de comunicare, inclusiv e-mailuri, mesaje SMS, platforme online, grupuri de social media și buletine informative pentru a transmite informații importante membrilor GT. Comunicările vor avea o frecvență bine stabilită, pentru a menține membrii GT informați despre evoluția proiectului, oportunitățile curente și viitoare, precum și despre activitățile planificate.

Informațiile vor include detalii despre programele de formare disponibile, serviciile de sprijin oferite, evenimentele și workshop-urile organizate, precum și alte resurse relevante pentru dezvoltarea profesională și personală.

- **Sesiuni informative:**

Sesiunile vor aborda teme variate, precum oportunitățile de formare profesională, accesul la servicii de consiliere în carieră, metode de căutare a unui loc de muncă și tehnici de dezvoltare personală. Aceste sesiuni vor permite interacțiunea directă cu experții proiectului, oferind membrilor GT posibilitatea de a pune întrebări și de a primi răspunsuri personalizate.

- **Prezentarea de exemple de succes din proiecte similare**

Vor fi prezentate studii de caz detaliate din proiecte similare, care au avut succes în implicarea și dezvoltarea profesională a participanților. Aceste studii de caz vor include informații despre strategiile aplicate, provocările întâmpinate și rezultatele obținute.

Vor fi selectate și prezentate testimoniale video sau scrise de la foști participanți la proiecte similare vor fi utilizate pentru a evidenția impactul pozitiv pe care implicarea în astfel de proiecte l-a avut asupra vieții și carierei lor.

Exemplele de succes vor fi susținute cu date statistice și rapoarte care ilustrează rezultatele concrete obținute în proiecte anterioare, cum ar fi rata de angajare după finalizarea programului de formare, numărul de persoane care au obținut certificări profesionale, etc.

Exemplele de succes vor fi folosite pentru a motiva membrii GT să participe activ la proiect, demonstrându-le că implicarea lor poate conduce la rezultate tangibile și îmbunătățiri semnificative în viața lor profesională. Prezentarea unor rezultate pozitive și a impactului pe termen lung al proiectelor similare va ajuta la consolidarea încrederii membrilor GT în beneficiile participării și în eficiența intervențiilor propuse.

2. Implicarea membrilor GT ca „parte activă” în activități

Pentru a asigura o implicare eficientă și activă a membrilor Grupului Țintă (GT) în cadrul proiectului, este esențial să se implementeze măsuri care să le permită participarea efectivă și să le ofere posibilitatea de a contribui la îmbunătățirea și adaptarea activităților. Acest lucru se va realiza prin două componente principale:



adaptarea materialelor utilizate și solicitarea regulată a feedback-ului de la membri GT.

- **Adaptarea materialelor utilizate în cadrul proiectului**

La începutul proiectului, se va realiza o evaluare detaliată a nevoilor, nivelului de educație și competențelor fiecărui membru GT. Aceasta va permite identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățiri.

Se vor utiliza chestionare, interviuri individuale și sesiuni de focus grup pentru a colecta informații relevante despre membrii GT. Această evaluare inițială va servi ca bază pentru adaptarea materialelor.

Materialele de formare și informare vor fi redactate într-un limbaj simplu și accesibil, pentru a fi ușor de înțeles de toți membrii GT, indiferent de nivelul lor de educație. Pentru a facilita înțelegerea, se vor folosi suporturi vizuale precum diagrame, grafice, imagini și videoclipuri. Acestea vor ajuta la explicarea conceptelor complexe și la menținerea atenției participanților.

În cazul în care membrii GT provin din medii lingvistice diverse, materialele vor fi disponibile în mai multe limbi pentru a asigura accesibilitatea informațiilor.

- **Adaptarea la nevoile specifice:**

Programele de formare vor fi structurate modular, permițând participanților să progreseze în ritmul lor propriu și să se concentreze pe modulele care răspund cel mai bine nevoilor lor. Membrii GT care au nevoie de suport suplimentar vor avea acces la sesiuni de mentorat și tutoriat individual. Aceste sesiuni vor oferi asistență personalizată și vor ajuta la clarificarea oricăror dificultăți întâmpinate.

- **Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități:** materialele vor fi adaptate pentru a fi accesibile persoanelor cu dizabilități, incluzând versiuni în Braille, subtitrări pentru videoclipuri și adaptări pentru cei cu dificultăți de mobilitate.
- **Solicitarea regulată a feedback-ului se va realiza cu următoarele instrumente de lucru:**

Chestionare periodice - Membrii GT vor completa chestionare periodice care vor evalua diferite aspecte ale activităților proiectului, inclusiv calitatea materialelor, relevanța informațiilor și eficiența metodelor de predare.

Sesiuni de feedback direct - Vor fi organizate sesiuni de feedback direct, unde membrii GT vor putea discuta deschis cu echipa de proiect despre experiențele lor și vor putea sugera îmbunătățiri.

- **Analiza și implementarea feedback-ului:**

O echipă dedicată va analiza feedback-ul colectat pentru a identifica tendințele și problemele comune. Acest proces va include analiza statistică a chestionarelor și evaluarea calitativă a comentariilor. Pe baza feedback-ului, vor fi implementate ajustări și îmbunătățiri ale materialelor și metodologiilor de predare. Aceste



schimbări vor fi comunicate membrilor GT pentru a le arăta că opiniile lor sunt valorificate și pentru a încuraja participarea continuă.

Membrii GT vor fi informați despre schimbările efectuate în urma feedback-ului lor, consolidând încrederea în proiect și stimulând implicarea activă.

Exemple de utilizare a feedback-ului:

Ajustarea conținutului: dacă membrii GT indică faptul că anumite părți ale materialelor sunt dificil de înțeles, acestea vor fi revizuite și simplificate.

Adaptarea metodologiei: în cazul în care feedback-ul sugerează că o metodă de predare nu este eficientă, aceasta va fi înlocuită cu alternative mai interactive sau mai practice.

3.2. Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT

Activitățile și progresul fiecărui membru GT vor fi monitorizate atent pentru a asigura participarea activă și pentru a identifica eventualele dificultăți. Astfel, va fi implementat un program de monitorizare cu caracter preventiv, pentru a oferi sprijin continuu și pentru a preveni eventualele probleme.

- **Obiectivele monitorizării**

Ob. 1. Asigurarea participării active, prin rmărirea constantă a implicării fiecărui membru pentru a se asigura că toți contribuie activ la proiect.

Ob.2. Identificarea Dificultăților, prin recunoașterea din timp a oricăror probleme sau obstacole cu care se confruntă membrii GT, pentru a putea interveni rapid cu soluții.

Ob.3. Oferirea de suport și resurse necesare pentru a facilita desfășurarea activităților în mod eficient.

- **Raportarea periodică**

Fiecare membru va prezenta un raport detaliat privind progresul activităților sale, inclusiv realizările, provocările întâlnite și planurile pentru săptămâna următoare.

Vor fi organizate întâlniri periodice (săptămânale/bilunare, în funcție de necesitate) în care membrii echipei de implementare a activităților cu GT prezintă progresul și discută eventualele dificultăți. Aceste ședințe vor fi facilitate de managerul de proiect.

Calendarul de proiect comun, va fi actualizat constant pentru a urmări termenele și pentru a se asigura că toți membrii sunt la curent cu planificarea și obiectivele.

- **Feedback și evaluare continuă**

Vor fi organizate sesiuni de feedback regulat în care membrii GT își pot exprima opiniile, dificultățile și sugestiile de îmbunătățire și evaluări periodice ale performanței fiecărui membru, pentru a identifica zonele în care este necesară îmbunătățirea.



- **Monitorizarea preventivă**

Identificarea riscurilor și planificare preventivă

Analiza riscurilor va consta din identificarea și evaluarea potențialelor riscuri care ar putea afecta desfășurarea activităților, crearea unor planuri de acțiune pentru a preveni sau a atenua aceste riscuri, stabilirea unor planuri de contingență pentru a gestiona situațiile neprevăzute și pentru a minimiza impactul negativ asupra proiectului.

Aceste riscuri vor fi cuprinse în **Procedura de management al riscurilor** și se va ține seama de ele pe tot parcursul implementării proiectului.

3.3 Acordarea de subvenții în valoare de 5 lei/oră pentru persoanele care participă și finalizează programul de formare

Persoanele care finalizează programul de formare vor primi subvenții pentru a stimula participarea și finalizarea cu succes a programului. Procedura de acordare a subvenției va fi realizată de către persoanele din echipa proiectului, desemnate ca responsabile.

Raportarea către finanțator

Datele colectate de la participanții care fac parte din grupul țintă, de exemplu, persoane vulnerabile, șomeri, persoane cu dizabilități, includ informații demografice, statutul pe piața muncii, nivelul de educație, și alte aspecte relevante pentru proiect, sunt introduse în aplicația MySMIS- formular grup țintă-participant .

La intervale regulate (de exemplu, trimestrial), Beneficiarul întocmește rapoarte de progres care includ informații detaliate despre implicarea grupului țintă în activitățile proiectului.

Aceste rapoarte cuprind:

- Numărul de persoane din grupul țintă care au fost recrutate și participă activ la proiect.
- Tipurile de activități la care au participat membrii grupului țintă (de exemplu, cursuri de formare, sesiuni de consiliere, activități de mediere).
- Progresul individual și colectiv al grupului țintă în atingerea obiectivelor proiectului (de exemplu, obținerea unui loc de muncă, îmbunătățirea competențelor profesionale).

Datele incluse în rapoarte sunt validate prin verificarea documentelor suport (de exemplu, liste de prezență, rapoarte de activitate) și prin intermediul vizitelor la fața locului, efectuate de către ofițerii de monitorizare.

Pe baza rapoartelor transmise, finanțatorul poate oferi feedback, iar echipa de implementare poate face ajustări pentru a îmbunătăți implicarea și susținerea grupului țintă.

La finalul perioadei de implementare, Beneficiarul întocmește un raport final care include o secțiune detaliată despre rezultatele obținute cu grupul țintă. Acesta



analizează impactul proiectului asupra grupului țintă, măsura în care indicatorii au fost atinși, și durabilitatea rezultatelor.

4. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

4.1. Conformitatea cu legislația privind protecția datelor

În cadrul Grupului de lucru (GT), toate activitățile legate de înscrierea și gestionarea membrilor trebuie să respecte strict legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Cele mai relevante acte normative în acest sens sunt Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

Legea Nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

- Legea NR. 190/2018 completează și adaptează prevederile GDPR la specificul național, stabilind măsuri suplimentare și derogări aplicabile în România.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) reglementează protecția datelor personale la nivelul Uniunii Europene, oferind un cadru unitar pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale.

Toate activitățile de înscriere și gestionare a membrilor GT trebuie să respecte următoarele principii esențiale ale GDPR:

- Datele personale trebuie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.
- Datele personale trebuie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri.
- Datele personale prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie să fie exacte și, acolo unde este necesar, să fie actualizate.
- Datele personale trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu este mai lungă decât este necesar în scopurile pentru care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor personale.

Fiecare expert GT are responsabilități clare privind protecția datelor personale, detaliate în fișa postului lor. Aceste responsabilități includ asigurarea conformității cu regulamentele privind protecția datelor, gestionarea în mod sigur a informațiilor și raportarea oricăror încălcări ale securității datelor.

4.2. Informarea și obținerea consimțământului



Membrii GT vor fi informați în detaliu despre obligația de a furniza datele personale, scopul colectării acestor date, temeiul legal al prelucrării, drepturile lor în legătură cu datele personale (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate și opoziție) și măsurile de securitate implementate pentru protejarea datelor lor.

Se vor pune la dispoziția membrilor GT documente clare și accesibile care explică modul în care datele lor vor fi prelucrate și protejate.

Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale va fi obținut în mod explicit de la fiecare participant. Formularul de consimțământ trebuie să fie clar, concis și ușor de înțeles, specificând scopurile precise pentru care datele vor fi utilizate.

Membrii GT trebuie informați că au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.

Consimțământul obținut va fi înregistrat și păstrat ca dovadă a conformității cu cerințele GDPR. Aceasta include data și modul în care consimțământul a fost obținut, precum și scopurile pentru care a fost dat.

4.3. Ieșirea din operațiune unei persoane din grupul țintă se efectuează atunci când:

- sunt finalizate activitățile și intervențiile definite în proiect pentru care persoana este eligibilă
- persoana încadrată în grup țintă nu mai îndeplinește oricare din condițiile de eligibilitate definite de proiect și prezenta metodologie
- persoana încadrată în grupul țintă se retrage din activitățile proiectului

5. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura **egalitatea de șanse în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate în proiect, este important să se implementeze proceduri transparente și echitabile.

- **Anunțarea deschisă a oportunității:**

Managementul proiectului se va asigura că anunțurile referitoare la această oportunitate sunt distribuite în mod deschis și accesibil tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile stabilite. Acestea trebuie să fie publicate pe site proiect și să fie disponibile și pe alte canale de comunicare relevante.

- **Verificarea eligibilității:**

Înainte de a proceda la selecția finală, experții recrutare grup țintă se vor asigura că fiecare candidat îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite.

- **Transparența și obiectivitatea procesului de selecție.**



Experții responsabili se vor asigura că procesul de selecție este transparent și obiectiv, iar criteriile de evaluare sunt clare și cunoscute de toți candidații. Vor fi evitate subiectivitatea și favorizarea unor anumite categorii de candidați.

Prin respectarea acestor etape și a criteriilor stabilite, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este echitabil și că toți candidații au șanse egale de a beneficia de această oportunitate de educație și dezvoltare personală.

Pentru a asigura **nediscriminarea în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate, este esențial să se respecte principiile de egalitate și drepturi ale tuturor candidaților. Iată cum pot fi aplicate aceste principii în acest context:

- **Claritate și transparență:**

Echipa de management se va asigura că toate criteriile și procedurile de selecție sunt clare și transparente pentru toți candidații. Fiecare candidat ar trebui să fie informat în mod corespunzător despre cerințele și etapele procesului de selecție.

- **Evaluarea pe bază de merit.** Se va evita orice formă de favorizare sau discriminare bazată pe criterii personale, altele decât cele stabilite prin proiect.
- **Respectarea diversității:** Nu se vor face presupuneri sau generalizări bazate pe stereotipuri legate de etnie, statut socio-economic sau alte caracteristici personale, altele decât cele menționate în proiect.
- **Monitorizare și evaluare constantă**

Se va monitoriza în mod regulat procesul de selecție pentru a identifica orice potențiale situații de discriminare sau tratament nedrept și pentru a lua măsuri corective imediate. Experții responsabili se vor asigura că există mecanisme adecvate de raportare și soluționare a plângerilor legate de discriminare.

Prin respectarea acestor principii și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție pentru grupul țintă respectă standardele de nediscriminare și oferă tuturor candidaților șanse egale de a participa și de a beneficia de această oportunitate educațională. Astfel se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Pentru a asigura **accesibilitatea persoanelor cu dizabilități** în recrutarea grupului țintă respectând criteriile specificate, este important să se ia în considerare nevoile și cerințele specifice ale acestor persoane. Iată cum pot fi respectate aceste criterii:

- **Comunicare și informare accesibilă:** vor fi furnizate informații despre oportunitatea de recrutare într-un format accesibil pentru persoanele cu diverse dizabilități. Acest lucru poate include publicarea anunțurilor în diverse formate, cum ar fi text simplificat, Braille sau înregistrări audio, și oferirea de suport lingvistic pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.
- **Accesibilitatea fizică a locațiilor și a materialelor:** experții responsabili se vor asigura că locațiile utilizate pentru sesiunile de informare și selecție sunt accesibile pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. De asemenea, aceștia vor oferi materiale de recrutare și instrucțiuni în format electronic sau alt format accesibil pentru persoanele cu dizabilități de vedere sau de citire.



- **Ajustări rezonabile și sprijin suplimentar:** vor fi oferite ajustări rezonabile și sprijin suplimentar pentru candidații cu dizabilități în timpul procesului de selecție. Acest lucru poate include furnizarea de asistență personală sau tehnică, extinderea timpului pentru completarea cererilor sau adaptarea procedurilor de evaluare în funcție de nevoile individuale ale candidaților.
- **Sensibilizare și formare:** personalul implicat în procesul de recrutare și selecție va fi informat cu privire la nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități, pentru a le crește gradul de conștientizare și competența în lucrul cu acestea și pentru a promova o cultură a incluziunii.

Prin respectarea acestor măsuri și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este accesibil și echitabil pentru toți candidații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, și că acestea au șanse egale de a beneficia de oportunitățile oferite.

6. ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)

6.1 Organizarea și etichetarea documentelor

Documentele care constituie dosarul GT sunt organizate pe categorii și subcategorii, în funcție de tipul lor și de activitățile la care se referă. Fiecare document trebuie să fie ușor de identificat și accesat.

În cazul documentelor fizice, acestea sunt organizate în dosare etichetate corespunzător. Fiecare dosar poate conține documente aferente unui anumit participant și/sau unei anumite activități, respectiv au legătură cu activitatea de informare și cu recrutarea în proiect. Conținutul dosarului grupului țintă este descris într-un capitol anterior.

Documentele sunt, de asemenea, digitalizate și stocate într-un sistem electronic de gestionare a documentelor. Fiecare document electronic este salvat cu un nume clar și descriptiv, și este clasificat într-o structură de dosare digitale.

Fiecare document, fie fizic sau electronic, este etichetat cu informații relevante, cum ar fi numele participantului, tipul documentului, data activității, și codul proiectului.

6.2 Păstrarea și Securizarea Documentelor

Documentele fizice sunt păstrate într-un spațiu securizat, cum ar fi un dulap cu cheie sau o cameră special destinată arhivelor, care respectă normele de securitate.

Documentele digitale sunt stocate pe servere securizate sau în cloud, cu acces restricționat doar la personalul autorizat.

Măsuri de securitate suplimentare, precum criptarea și autentificarea multi-factor, sunt utilizate pentru a proteja datele sensibile.

Se asigură copii de siguranță (backup) pentru toate documentele digitale, pentru a preveni pierderea acestora în caz de defecțiuni tehnice sau alte incidente.

6.3 Accesul și Gestionarea Documentelor



Doar personalul autorizat (de exemplu, managerul de proiect, experții GT, Expertii informare și consiliere sau Expertul mediere) au acces la documentele grupului țintă. Accesul este monitorizat și controlat pentru a preveni utilizarea neautorizată a informațiilor.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele sunt actualizate și gestionate în mod continuu. Orice modificare sau adăugare este documentată corespunzător în arhivă.

6.4 Perioada de Păstrare a Documentelor

Documentele grupului țintă sunt păstrate pentru o perioadă specificată de legislația în vigoare și de contractul de finanțare, între 5 și 10 ani de la finalizarea proiectului.

După expirarea perioadei legale de păstrare, documentele pot fi distruse într-un mod sigur, asigurându-se că toate informațiile confidențiale sunt eliminate corespunzător.

6.5. Audit și Monitorizare

Documentele grupului țintă sunt pregătite pentru eventualele audituri sau inspecții efectuate de finanțator sau de alte autorități competente. Toate documentele trebuie să fie accesibile, complete și organizate corespunzător.

Arhiva este revizuită periodic pentru a asigura conformitatea continuă cu cerințele de finanțare și pentru a identifica eventualele lipsuri sau neconcordanțe.

Anexe:

Anexa 1 - Cerere înscriere în GT

Anexa 2 - Acordul GDPR de prelucrare a datelor personale

Anexa 3 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere de apartenență la etnia romă.